# Section 6 : Formulaires de soumission à renvoyer/liste de vérification

Le présent formulaire sert de liste de vérification pour la préparation de votre offre. Veuillez remplir les formulaires de soumission à renvoyer conformément aux instructions se trouvant dans les formulaires et les renvoyer dans le cadre du dépôt de votre offre. Aucune changement apporté au format des formulaires n’est permis est aucun remplacement n’est accepté.

Avant le dépôt de votre offre, veuillez vous assurer qu’elle respecte les instructions en matière de dépôt des offres de la fiche technique 22.

**Offre technique :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avez-vous dûment rempli tous les formulaires de soumission à renvoyer ?** |  |
| * Formulaire A : Formulaire de soumission de l’offre | ☐ |
| * Formulaire B : Formulaire d’information sur le soumissionnaire | ☐ |
| * Formulaire C : Formulaire d’information sur les coentreprises/consortiums/partenariats | ☐ |
| * Formulaire D : Formulaire de qualification | ☐ |
| * Formulaire E : Format de l’offre technique/Détail quantitatif estimatif | ☐ |
| * Formulaire G : Validité de la garantie de soumission |  |
| **Avez-vous fourni les documents requis pour établir votre plein respect des critères d’évaluation dans la section 4 ?** | ☐ |

**Barème de prix :**

|  |  |
| --- | --- |
| * Formulaire F : Formulaire de barème de prix | ☐ |

## Formulaire A : Formulaire de soumission de l’offre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | [Insérer nom du soumissionnaire] | Date : | [Sélectionner date] |
| Référence de l’appel d’offres : | [Insérer numéro de référence de l’AO] | | |

La société soussignée propose de fournir les biens et services connexes requis pour [Insérer nom des biens et services] conformément à votre appel d’offres no [Insérer numéro de référence de l’AO] et à notre offre. Nous déposons par les présentes notre offre qui inclut l’offre technique et le barème de prix.

Notre barème de prix, ci-joint, représente une somme de [Insérer montant en lettres et en chiffres et indiquer la devise].

Nous déclarons par la présente que notre société, ses prestataires de service agréés ou ses filiales et ses employés, notamment les membres de toute coentreprise, tout consortium ou tout partenariat ou les sous-traitants ou fournisseurs de toute partie du contrat :

1. Ne font pas l’objet d’interdictions d’achat provenant de l’ONU, notamment, sans s’y limiter, d’interdictions découlant de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité de l’ONU ;
2. N’ont pas été suspendus, exclus ou autrement désignés comme inéligibles par tout organisme des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre organisation internationale ;
3. Ne sont sujets à aucun conflit d’intérêts conformément à la clause 4 des instructions à destination des soumissionnaires ;
4. N’emploient pas ou ne prévoient pas d’employer une personne étant ou ayant été membre du personnel de l’ONU au cours de la dernière année si elle a ou a eu des relations d’affaires avec notre société en sa qualité de membre du personnel de l’ONU au cours des trois dernières années de service avec l’ONU (conformément aux restrictions applicables après la cessation de service de l’ONU, publiées dans le document ST/SGB/2006/15) ;
5. N’ont déclaré aucune faillite, n’ont été impliqués dans aucune faillite ou dans des procédures de cessation de paiement, et n’ont fait l’objet d’aucun jugement ni action légale en cours qui pourrait nuire à leurs opérations dans un futur proche ;
6. Entreprennent de ne s’engager dans aucune pratique illicite, y compris, sans s’y limiter, dans la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l’obstruction et toute autre pratique non éthique, avec l’ONU ou toute autre partie, et de mener leurs activités d’une manière qui empêche tout risque financier, opérationnel, pour sa réputation, ou tout autre risque indu pour l’ONU, et nous servons les principes du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et adhérons aux principes du Pacte mondial des Nations Unies.

Nous déclarons que toutes les informations et déclarations indiquées dans la présente offre sont exactes et nous reconnaissons que toute mauvaise interprétation ou représentation y figurant pourra conduire à notre disqualification ou à des sanctions de la part du PNUD.

Nous proposons de fournir les biens et services connexes conformément aux documents de l’offre, notamment les conditions générales du contrat du PNUD, et au tableau des exigences et des spécifications techniques.

Notre offre est valide et nous oblige pour la période indiquée dans la fiche technique.

Nous comprenons et reconnaissons que vous n’êtes pas tenus d’accepter toute offre reçue.

J’atteste que je suis dûment autorisé par [Insérer nom du soumissionnaire] à signer la présente offre et y être lié si le PNUD l’accepte.

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Apposer sceau avec sceau officiel du soumissionnaire]

## Formulaire B : Formulaire d’information sur le soumissionnaire

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination légale du soumissionnaire** | [Compléter] |
| **Adresse légale** | [Compléter] |
| **Année d’enregistrement :** | [Compléter] |
| **Coordonnées du représentant autorisé du soumissionnaire** | Nom et fonction : [Compléter]  Numéros de téléphone : [Compléter]  Courriel : [Compléter] |
| **Êtes-vous un fournisseur enregistré auprès du Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies ?** | ☐ Oui ☐ Non Si oui, [Insérer numéro de fournisseur du Portail] |
| **Êtes-vous un fournisseur du PNUD ?** | ☐ Oui ☐ Non Si oui, [Insérer numéro de fournisseur du PNUD] |
| **Pays d’activité** | [Compléter] |
| **Nombre d’employés à plein temps** | [Compléter] |
| **Attestation d’assurance qualité (par exemple ISO 9000 ou équivalent)** (Si oui, fournir une copie du certificat pertinent) : | [Compléter] |
| **Votre société dispose-t-elle d’une accréditation telle que ISO 14001 ou ISO 14064 ou équivalent en lien avec l’environnement ?** *(Si oui, fournir une copie du certificat valide) :* | [Compléter] |
| **Votre société dispose-t-elle d’une déclaration écrite de sa politique environnementale ?** *(Si oui, fournir une copie)* | [Compléter] |
| **Votre organisation montre-t-elle un engagement important à la durabilité par d’autres moyens, par exemple des documents sur les politiques internes de la société sur l’autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou une appartenance à des institutions commerciales qui encouragent ces questions ?** | [Compléter] |
| **Votre société est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies ?** | [Compléter] |
| **Personnes référentes que le PNUD peut contacter pour toute demande d’éclaircissement lors de l’évaluation de l’offre** | Nom et fonction : [Compléter]  Numéros de téléphone : [Compléter]  Courriel : [Compléter] |
| **Veuillez joindre les documents suivants :** | * Profil d’entreprise ne devant pas dépasser 15 pages, ainsi que des brochures et catalogues de produits imprimés se rapportant aux biens et services achetés * Attestation d’incorporation ou d’enregistrement de la société * Attestation d’immatriculation ou de paiement délivrée par l’administration fiscale attestant que le soumissionnaire est à jour de ses obligations fiscales, ou une attestation d’exonération fiscale, si le soumissionnaire jouit d’un tel privilège * Documents d’enregistrement de la raison sociale, le cas échéant * Certificat de qualité (par exemple ISO, etc.) ou autres certificats, accréditations, prix, distinctions similaires reçus par le soumissionnaire, le cas échéant * Certificats, accréditations, mentions ou étiquettes de conformité environnementale et autres preuves des pratiques du soumissionnaire qui contribuent à la durabilité environnementale et à la réduction des effets néfastes sur l’environnement (par exemple l’utilisation de substances non toxiques, de matières premières recyclées, de matériel à faible consommation d’énergie, à émission de carbone réduite, etc.), soit dans le cadre de ses pratiques commerciales, soit dans les biens qu’il fabrique * Les états financiers vérifiés les plus récents (état des résultats et bilan), y compris le rapport des commissaires aux comptes au titre des 3 dernières années |

## Formulaire C : Formulaire d’information sur les coentreprises/consortiums/partenariats

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | [Insérer nom du soumissionnaire] | Date : | [Sélectionner date] |
| Référence de l’appel d’offres : | [Insérer numéro de référence de l’AO] | | |

À remplir et renvoyer avec votre offre, si celle-ci est déposée en tant que coentreprise, consortium ou partenariat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Non** | **Nom du partenaire et coordonnées** (adresse, numéros de téléphone, numéros de fax, courriel) | **Part proposée de responsabilités (en %) et type de biens ou de services à fournir** |
| 1 | [Compléter] | [Compléter] |
| 2 | [Compléter] | [Compléter] |
| 3 | [Compléter] | [Compléter] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du partenaire principal**  (disposant de l’autorité pour obliger la coentreprise, le consortium, le partenariat lors du processus d’appel d’offres, et dans le cas où un contrat est attribué, lors de l’exécution du contrat) | [Compléter] |

Nous vous joignons une copie du document susréférencé signé par chaque partenaire, qui détaille la structure juridique possible et la confirmation de l’obligation conjointe et solidaire des membres de ladite coentreprise :

☐ Lettre d’intention de former une coentreprise ***OU*** ☐accord de coentreprise, de consortium ou de partenariat

Nous confirmons par la présente que si le contrat est attribué, toutes les parties à la coentreprise, au consortium ou au partenariat seront conjointement et solidairement responsables vis-à-vis du PNUD pour le respect des dispositions du contrat.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Formulaire D : Formulaire d’éligibilité et de qualification

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | [Insérer nom du soumissionnaire] | Date : | [Sélectionner date] |
| Référence de l’appel d’offres : | [Insérer numéro de référence de l’AO] | | |

En cas de coentreprise, consortium ou partenariat, à remplir par chaque partenaire.

**Antécédents de contrats inexécutés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐Aucune inexécution de contrat survenue au cours des 3 dernières années | | | |
| ☐ Contrats inexécutés au cours des 3 dernières années | | | |
| **Année** | **Partie inexécutée du contrat** | **Numéro de contrat** | **Montant total du contrat** (valeur actuelle en dollars É.-U.) |
|  |  | Nom du client :  Adresse du client :  Raison(s) de l’inexécution : |  |

**Antécédents de contentieux** (notamment contentieux en cours)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ Aucun contentieux au cours des 3 dernières années | | | |
| ☐ Antécédents de contentieux comme indiqué ci-dessous | | | |
| **Année du différend** | **Montant du différend** (en dollars É.-U.) | **Numéro de contrat** | **Montant total du contrat** (valeur actuelle en dollars É.-U.) |
|  |  | Nom du client :  Adresse du client :  Sujet du différend :  Partie à l’origine du différend :  Statut du différend :  Partie gagnante si réglé : |  |

**Expériences antérieures**

Veuillez lister uniquement les missions similaires antérieures complétées avec succès au cours des 3 dernières années.

Veuillez lister uniquement les missions pour lesquelles le soumissionnaire a traité ou sous-traité légalement pour le client en tant qu’entreprise, ou faisait partie des partenaires du consortium ou de la coentreprise. Les missions complétées par les experts individuels du soumissionnaire qui travaillent à titre personnel ou par l’intermédiaire d’autres sociétés ne peuvent pas être considérées comme faisant partie des expériences pertinentes du soumissionnaire ou de celles des partenaires ou sous-consultants du soumissionnaire, mais peut être déclarée par les experts dans leur CV. Le soumissionnaire doit être préparé à fournir des éléments concernant l’expérience déclarée en présentant des copies des documents et références appropriés à la demande du PNUD.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet et pays d’affectation** | **Coordonnées du client et de la personne référente** | **Valeur du contrat** | **Période d’activité et statut** | **Types d’activités entreprises** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Les soumissionnaires peuvent également joindre leur propre fiche de projet accompagnée de plus de détails au regard des missions ci-dessus.*

☐ Ci-joint, les déclarations de performance satisfaisante de la part des trois (3) premiers clients, ou plus.

**Situation financière**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chiffre d’affaires des 3 dernières années** | Année       Dollars É.-U.  Année       Dollars É.-U.  Année       Dollars É.-U. |
| **Dernière cote de crédit (le cas échéant), indiquer la source** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informations financières**  (dans un équivalent des dollars É.-U.) | **Informations collectées au cours des 3 dernières années** | | |
|  | Année 1 | Année 2 | Année 3 |
|  | *Informations provenant du bilan* | | |
| Actifs totaux |  |  |  |
| Obligations totales |  |  |  |
| Actifs actuels |  |  |  |
| Obligations actuelles |  |  |  |
|  | *Informations provenant de la déclaration de revenus* | | |
| Recettes totales et brutes |  |  |  |
| Profits avant impôts |  |  |  |
| Profit net |  |  |  |
| Ratio actuel |  |  |  |

☐ Ci-joint, les copies des états financiers vérifiés (bilans, notamment toutes les notes connexes et déclarations de revenus) pour les années requises ci-dessus, conformes aux conditions suivantes :

* 1. Doivent représenter la situation financière du soumissionnaire ou de la partie à la coentreprise et non de sociétés sœurs ou de la société mère ;
  2. Les états financiers collectés doivent être vérifiés par un comptable public certifié
  3. Les états financiers collectés doivent correspondre aux périodes comptables déjà complétées et vérifiées. Aucune déclaration se rapportant à des périodes partielles ne sera acceptée.

## Formulaire E : Format de l’offre technique

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | [Insérer nom du soumissionnaire] | Date : | [Sélectionner date] |
| Référence de l’appel d’offres : | [Insérer numéro de référence de l’AO] | | |

L’offre du soumissionnaire doit être organisée de manière à suivre le format de l’offre technique. S’il est exigé ou demandé de la part du soumissionnaire que ce dernier adopte une approche précise, celui-ci ne doit pas seulement déclarer son acceptation, mais également décrire la manière dont il compte respecter les exigences. Si une réponse descriptive est exigée et que le soumissionnaire ne la fournit pas, son offre sera déclarée non conforme.

**SECTION 1 : Qualification, capacités et expérience du soumissionnaire**

* 1. Capacités organisationnelles générales qui sont susceptibles d’influer sur la mise en œuvre : structure de gestion, stabilité financière et capacités de financement des projets, contrôles de la gestion des projets, mesure dans laquelle les travaux seraient sous-traités (le cas échéant, fournir des détails).
  2. Pertinence des connaissances et expérience spécialisées au sujet d’engagements similaires pris dans la région ou le pays.
  3. Procédures d’assurance qualité et mesures d’atténuation des risques.
  4. Engagement de l’organisation à la durabilité.

**SECTION 2 : Portée des prestations à fournir, spécifications techniques et services connexes**

La présente section doit démontrer que le soumissionnaire se conforme aux spécifications en identifiant les éléments spécifiques proposés, en répondant aux exigences point par point, comme indiqué, en fournissant une description détaillée des modalités d’exécution essentielles proposées, et en montrant de quelle manière l’offre respecte ou dépasse les exigences ou spécifications. Tous les aspects importants doivent être traités au moyen de détails suffisants.

* 1. Une description détaillée de la manière dont le soumissionnaire fournira les biens et services requis, en gardant à l’esprit le caractère approprié des conditions locales et de l’environnement du projet. Détails sur la manière dont les différents éléments de service seront organisés, contrôlés et livrés.
  2. Indiquer si des travaux seront sous-traités, à qui, dans quel pourcentage des exigences, pour quelles raisons, les rôles proposés des sous-traitants et la manière dont l’ensemble des personnes feront fonctionner l’équipe.
  3. L’offre doit également comprendre des détails au sujet des dispositifs d’examen de l’assurance qualité et de l’assurance technique interne du soumissionnaire.
  4. Le plan de mise en œuvre, notamment un diagramme de Gantt ou un échéancier de projet indiquant le déroulement détaillé des activités qui seront entreprises et leur calendrier respectif.
  5. Montrer la manière dont vous prévoyez d’intégrer des mesures de durabilité à l’exécution du contrat.
  6. Les services et exigences connexes telles que l’installation, la formation et les services après-vente doivent également être listés, comme exigé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biens et services à fournir**  **Spécifications techniques** | **Votre réponse** | | | | |
| **Respect des spécifications techniques** | | **Date de livraison**  *(confirmer que vous vous y conformez ou indiquer votre date de livraison)* | **Attestation de qualité, licences d’exportation, etc.** *(indiquer tout élément applicable et le joindre)* | **Observations** |
| **Oui, nous nous y conformons** | **Non, nous ne pouvons pas nous y conformer**  *(indiquer divergences)* |
| **Prestation des services listés dans le présent document selon la qualité décrite dans la section 5** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autres services et exigences connexes**  *(sur la base des informations fournies dans la section 5b)* | **Respect des exigences** | | **Détails ou observations**  **au sujet des exigences connexes** |
| **Oui, nous nous y conformons** | **Non, nous ne pouvons pas nous y conformer**  *(indiquer divergences)* |
| **Tout autre service connexe tel que listé dans la section 5 du présent document** |  |  |  |

**SECTION 3 : Structure de gestion et personnel essentiel**

* 1. Décrire la méthode de direction générale en matière de planification et d’exécution du contrat. Inclure un tableau d’organisation pour la gestion du projet en décrivant la relation entre les postes et désignations clés. Fournir une feuille de calcul pour montrer les activités de chaque catégorie de personnel ainsi que le temps alloué à leur implication.
  2. Fournir les CV des membres du personnel essentiel qui sera employé pour soutenir la mise en œuvre de ce projet en utilisant le format ci-dessous. Les CV doivent montrer les qualifications dans les domaines pertinents pour la fourniture des biens et services.

**Format du CV pour les membres du personnel essentiel proposés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du membre du personnel** | [insérer] |
| **Poste pour cette mission** | [insérer] |
| **Nationalité** | [insérer] |
| **Compétences linguistiques** | [insérer] |
| **Formation/Qualifications** | *[Résumer formations à l’université ou autre formation spécialisée du membre du personnel en indiquant les noms des établissements d’enseignement, les dates et les diplômes ou qualifications obtenus]* |
| [insérer] |
| **Certifications professionnelles** | *[Fournir des détails des certifications professionnelles dans les domaines pertinents pour la fourniture des biens et services]* |
| * Nom de l’établissement : [insérer] * Date de certification : [insérer] |
| **Emploi/Expérience** | *[Lister tous les postes occupés par le membre du personnel (en commençant par le poste actuel, par ordre chronologique inversé) en indiquant les dates, noms des organismes, nom du poste occupé et lieu de l’emploi. En ce qui concerne l’expérience accumulée au cours des cinq dernières années, détailler le type d’activités entreprises, le degré de responsabilités, le lieu des affectations et toute autre information ou expérience professionnelle considérée comme pertinente dans ce cadre]* |
| [insérer] |
| **Références** | *[Fournir noms, adresses, numéro de téléphone et courriel pour deux (2) références]* |
| Référence 1 :  [insérer]  Référence 2 :  [insérer] |

J’atteste que les renseignements donnés ci-dessus décrivent correctement, à ma connaissance, mes qualifications, expériences, et d’autres informations pertinentes à mon sujet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du membre du personnel Date (jour/mois/année)

## Formulaire F : Formulaire de barème de prix

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | [Insérer nom du soumissionnaire] | Date : | [Sélectionner date] |
| Référence de l’appel d’offres : | [Insérer numéro de référence de l’AO] | | |

Le soumissionnaire doit établir le barème de prix conformément au format ci-dessous. Le barème de prix doit indiquer la répartition détaillée des coûts de tous les biens et services connexes à fournir. Des chiffres séparés doivent être fournis pour chaque regroupement ou catégorie fonctionnels, le cas échéant.

Toute estimation de frais remboursables, tels que les déplacements d’experts et les frais et débours divers, doit être indiquée séparément.

**Langue de l’offre :** [Insérer devise]

**Barème de prix**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Désignation | Unité de mesure | Quantité | Prix unitaire | Coefficient de pondération |
| **Salle de conférence** | ***Réunions Hybrides*** |  |  |  | **70%** |
| Réunion hybride ( Zoom ) : Station visioconférence pour les participants en virtuel | Ensemble | 1 |  |
| Réunion hybride ( Teams ) : Station visioconférence pour les participants en virtuel | Ensemble | 1 |  |
| Réunion hybride ( Zoom ) avec traduction simultanée : Station visioconférence pour participant virtuel par langue | Ensemble | 1 |  |
| Réunion hybride ( Teams )avec traduction simultanée : Station visioconférence pour participant virtuel par langue | Ensemble | 1 |  |
| Réunion hybride ( Zoom ) avec minimum 02 caméras : Régie video | Ensemble | 1 |  |
| Réunion hybride ( Teams ) avec minimum 02 caméras : Régie video | Ensemble | 1 |  |
| ***Aménagement salle*** |  |  |  |
| Fauteuils blancs Davos | Unité | 1 |  |
| Tables basses | Unité | 1 |  |
| Pupitre personnalisé | Unité | 1 |  |
| Podium 20 cm en m2 | M2 | 1 |  |
| Podium 40 cm en m2 | M2 | 1 |  |
| Fond de scène en toile infroissable imprimée en sublimation HD | M2 | 1 |  |
| Structure autoportante en aluminium par m2 |
| Fond de scène en toile infroissable imprimée en sublimation HD au m2 | M2 | 1 |  |
| Structure autoportante en aluminium |
| Décoration florale sur la scène | Ensemble | 1 |  |
| Porte noms | Unité | 1 |  |
| Revêtement podium avec feutrine par m2 | M2 | 1 |  |
| Ecran LED avec structure d'accrochage par m2 | M2 | 1 |  |
| Ecran de retour plasma 50'' sur support pour un retour face au podium | Unité | 1 |  |
| Ecran de projection dim 3m x 2,25 m | Unité | 1 |  |
| Banderole 3 m \* 0,8 m conception et Impression sur bâche blanc mat | Unité | 1 |  |
| Banderole 3 m \* 1,5 m Impression sur bâche blanc mat | Unité | 1 |  |
| Banderole 2,5 m \* 1 m Impression sur bâche blanc mat | Unité | 1 |  |
| Roll up dimension 2 m x 0,85 conception et Impression sur bâche textile mat | Unité | 1 |  |
| Roll up dimension 2 m x 1,5 Impression sur bâche textile mat | Unité | 1 |  |
| Stand parapluie: stand 3\*4 = 12 m carré (Xtension) mur d'image et comptoir | Unité | 1 |  |
| impression HD à sublimation |
| Vidéo projecteur 4000 Lumens | Unité | 1 |  |
| Vidéo projecteur 10 000 Lumens | Unité | 1 |  |
| Micro fixe sur pupitre | Unité | 1 |  |
| Micro baladeur | Unité | 1 |  |
| Régie sonorisation | Unité | 1 |  |
| Enceintes Acoustiques 300 W | Unité | 1 |  |
| Régie de sonorisation pour animation musicale | Unité | 1 |  |
| ***Traduction simultanée*** (AR/FR/ANG) |  |  |  |
| Cabines équipées (installation et désinstallation comprise) | Unité | 1 |  |
| Récepteurs de traduction | Unité | 1 |  |
| Interprètes (Arabe/ Français/ Anglais)2 | H/J | 1 |  |
| Interprète en mode chuchotage | H/J | 1 |  |
| Matériel unité transportable | Unité | 1 |  |
| ***Reportage*** |  |  |  |
| Enregistrement vidéo et livrable sur DVD | Ensemble | 1 |  |
| Reportage vidéo 3 min et (post production), y compris habillage et sous- | Ensemble | 1 |  |
| titrage en français et en anglais |
| Photographe | H/J | 1 |  |
| Diffusion en temps réel sur l'écran | Ensemble | 1 |  |
| Streaming en live sur internet | Ensemble | 1 |  |
| Enregistrement audio de l’évènement | Ensemble | 1 |  |
| Livraison photos sur clé USB | Ensemble | 1 |  |
| Livraison enregistrement vidéo sur clé USB | Ensemble | 1 |  |
| ***Lumière*** |  |  |  |
| Lumière blanche sur scène et Décoration lumière LED automatique et fixe de la salle de conférence et de la scène : Régie Eclairage, 2 projecteurs fixes, 16 | Ensemble | 1 |  |
| projecteurs LED, 2 lumière blanche |
| **Sous total 1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Désignation | Unité de mesure | Quantité | Prix unitaire | Coefficient de pondération |
| **Support de Communication** | Création d’un visuel pour l’évènement | Ensemble | 1 |  | **30%** |
| Bloc-notes Format A5 : fermé 15x21 / 30x21 ouvert Conception et impression | Unité | 1 |  |
| Quadri recto pour la couv |
| 1 couleur R/V pour l’intérieur |
| Papier couché Mat 350g pour la couv |
| Papier offset 80g pour l’intérieur Finition spirale wire o wire 21’ 30 feuillets + 4 Couv |
| Bloc-notes Format A4 : fermé 30x21 / 30x43 ouvert Conception et Impression | Unité | 1 |  |
| Quadri recto pour la couv |
| Impression 1 couleur R/V pour l’intérieur Papier couché Mat 350g pour la couv Papier offset 80g pour l’intérieur |
| Finition spirale wire o wire 21’ |
| 30 feuillets + 4 Couv |
| Porte documents A4 Conception et impression | Unité | 1 |  |
| FO : 21x30cm cm - FF : 44 x 31cm Papier : Couché mat 350g Pelliculage Mat R° |
| Impression : Quadrichromie Découpe + Collage |
| Sac en toile (pour le dossier de presse) Sac en toile (tissu) 30cm \*40cm avec poignée en toile et fermeture scratch, conception graphique déclinée de la | Unité | 1 |  |
| conception du fond de la scène | Unité | 1 |  |
| Stylo sérigraphié Tampographie logo Encre bleue Pointe fine | Unité | 1 |  |
| Impression en noir et blanc A4 | Unité | 1 |  |
| Impression couleur A4 | Unité | 1 |  |
| Clé USB capacité minimum 16 GB avec sérigraphie du logo PNUD | Unité | 1 |  |
| Clé cartes capacité minimum 16 GB avec sérigraphie du logo PNUD | Unité | 1 |  |
| Invitation : impression invitation format 90\*210 mm quadri RV, papier coucher, finition pelliculage mat (110\*210mm enveloppe), et conception web de l'invitation pour envoie mail, (conception déclinée du graphisme du fond De scène) | Unité | 1 |  |
| Badges format 15 cm \* 10,5 cm pour les participants (Participants, Conférenciers, organisateurs, médias) avec le même cordon | Unité | 1 |  |
| Drapeau grand format avec support en bois | Unité | 1 |  |
| Drapeau petit forma avec support en bois | Unité | 1 |  |
| Drapeau grand format avec support en inox | Unité | 1 |  |
| Drapeau petit format avec support en inox | Unité | 1 |  |
| Certificat cartonné | Unité | 1 |  |
| Porte certificat | Unité | 1 |  |
| Reliure à chaud | Unité | 1 |  |
| Reliure spirale | Unité | 1 |  |
| Photocopie couleur sur papier cartonné | Unité | 1 |  |
| Stylo métallique personnalisé | Unité | 1 |  |
| Bache Roll up avec support en location | Unité | 1 |  |
| **Sous total 2** |  |  |  |  |  |
| Le prix total sera calculé comme suit : | |  |  |  |  |
| **T= Sous Total 1 \* 0.7 + Sous Total 2 \* 0.3** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Les services mentionnées ci bas doivent être cotées par les soumissionnaires ais ne feront pas l’objet d’évaluation financière. | | | | |  |
|  | Désignation | Unité de mesure | Quantité | Prix unitaire |  |
| **Equipements** | Lap top | Unité | 1 |  |  |
| Imprimante couleur avec recharge de rame papier | Unité | 1 |  |  |
| Imprimante noir et blanc avec recharge de rame papier | Unité | 1 |  |  |
| Media server pour fenêtrage | Unité | 1 |  |  |
| Deuxième processeur pour un autre écran LED | Unité | 1 |  |  |
| Pupitre avec écran | Unité | 1 |  |  |
| Télécommande passage de slide | Unité | 1 |  |  |
| Micro-cravate | Unité | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Equipe du Projet** | Chef du projet | H/J | 1 |  |  |
| Technicien Sonorisation | H/J | 1 |  |  |
| Technicien éclairage | H/J | 1 |  |  |
| Techniciens pour la mise en place de la salle (écrans, Rolls-up, banderoles, Hôtesses d'accueil (avec tenue harmonisée) | H/J | 1 |  |  |
| Infographiste | H/J | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Services de consultants** | Modérateur professionnel | H/J | 1 |  |  |
| Modérateur professionnel connu | H/J | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Transferts** | Voiture : De l’aéroport à Hôtel lac | Trajet | 1 |  |  |
| Voiture : De l’aéroport à Hôtel Gammarth | Trajet | 1 |  |  |
| Mini bus 9 personnes De l’aéroport à Hôtel lac | Trajet | 1 |  |  |
| Mini bus 9 personnes De l’aéroport à Hôtel Gammarth | Trajet | 1 |  |  |
| Grand Bus : De l’aéroport à Hôtel lac | Trajet | 1 |  |  |
| Grand Bus : De l’aéroport à Hôtel Gammarth | Trajet | 1 |  |  |
| Grand Bus : De Tunis à Hammamet | Trajet | 1 |  |  |
| Grand Bus : De l’aéroport de Djerba à la zone touristique de Djerba | Trajet | 1 |  |  |
| Frais de transfert de matériels à Hammamet | Trajet | 1 |  |  |
| Frais de transfert de matériels à Sousse | Trajet | 1 |  |  |
| Frais de transfert de matériels à Mednine, Tataouine | Trajet | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Fourniture bureautique** | Colle liquide papier | unité | 1 |  |  |
| Agrafeuse B5 | unité | 1 |  |  |
| Arrache agrafes | unité | 1 |  |  |
| Agrafes 24/6 (paquet de 100pcs) | unité | 1 |  |  |
| Trombones (paquet de 100pcs) | unité | 1 |  |  |
| Porte trombones | unité | 1 |  |  |
| Stick note 75\*75 différents coloris | unité | 1 |  |  |
| Chemises cartonnées 180g couleur | unité | 1 |  |  |
| Chemise kraft | unité | 1 |  |  |
| Chemise cartonnée à rabat élastique différents coloris | unité | 1 |  |  |
| Dévidoir de scotch MM | unité | 1 |  |  |
| Scotch 18\*30 PM | unité | 1 |  |  |
| Ciseaux de bureau | unité | 1 |  |  |
| Pochette 4 marqueurs tableau | unité | 1 |  |  |
| Pochette 4 marqueurs fluo | unité | 1 |  |  |
| Rames papier blanc A4 extra strong (cartons de 5 rames) | unité | 1 |  |  |
| Rames papier blanc A3 extra blanc (rames) | unité | 1 |  |  |
| Stylos bleu et noir (UNIBALL ou Schneider ou équivalent) | unité | 1 |  |  |
| Crayons | unité | 1 |  |  |
| Taille crayons MAPED double trou | unité | 1 |  |  |
| Gommes B20 | unité | 1 |  |  |
| Calculatrice | unité | 1 |  |  |
| Feuilles FLIP shart | unité | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Autres** | Service de réservation des chambres auprès de l’hôtel | Ensemble | 1 |  |  |
| Service de Paiement des indemnités journalières aux participants (DSA) | Ensemble | 1 |  |  |
| Location de tente pour 100 personnes |  |  |  |  |
| Récupération du matériel au PNUD pour transport à l’évènement (par trajet) | Ensemble | 1 |  |  |
| Agent d’aéroport pour accueil avec panneau à l’aéroport | Ensemble | 1 |  |  |
| Déjeuner du personnel, par personne | Ensemble | 1 |  |  |
| Hébergement du personnel, par région | Ensemble | 1 |  |  |
| Frais de transport, installation et désinstallation à Tunis | Ensemble | 1 |  |  |
| Matériel pour inauguration : coussin, ruban, ciseaux | Ensemble | 1 |  |  |
| Plaque en plexi pour inauguration | Unité | 1 |  |  |
| Plaque en marbre pour inauguration | Unité | 1 |  |  |
| Gerbe de fleurs | Unité | 1 |  |  |
| Bouquet de roses officiel | Unité | 1 |  |  |
| Masques de protection jetable répondant à la norme AFNORS76-001 non destiné à usage médical (paquet de 50 pièces | Unité | 1 |  |  |
| Masque de protection en tissu répondant à la norme AFNORS76-001 non destiné à usage médical | Unité | 1 |  |  |
| Gel désinfectant hydroalcoolique non destiné à usage médical (flacon de 125 ml) | Unité | 1 |  |  |

Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature autorisée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du signataire autorisé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de la fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## FORMULAIRE G : Formulaire de garantie de soumission

(Ceci doit être finalisé sur le papier à en-tête officiel de la banque émettrice.

Excepté les espaces prévus à cet effet, aucune modification ne peut être apportée au présent modèle.)

À : Le PNUD,

*[Insérer les coordonnées indiquées dans la fiche technique]*

CONSIDÉRANT [nom et adresse du prestataire]que (ci-après le « soumissionnaire ») a déposé une offre auprès du PNUD en date du Cliquer ici pour entrer la date pour la fourniture de biens et services au titre de[Insérer nom des biens et services] (ci-après l’« offre ») :

CONSIDÉRANT que vous avez stipulé que le soumissionnaire devait vous fournir une garantie bancaire émise par une banque reconnue au montant indiqué ci-après à titre de garantie au cas où le soumissionnaire :

1. Ne signerait pas le contrat après que le PNUD le lui ait attribué ;
2. Retirerait son offre après la date d’ouverture des offres ;
3. Ne se conformerait pas à une modification des exigences décidée par le PNUD en application des instructions de l’appel d’offres ;
4. Ne fournirait pas une garantie de bonne exécution, des assurances ou d’autres documents pouvant être exigés par le PNUD comme condition préalable pour l’entrée en vigueur du contrat.

ET CONSIDÉRANT que nous avons accepté de délivrer au soumissionnaire cette garantie bancaire :

Nous déclarons par la présente que nous nous portons garants et que nous sommes responsables envers vous, au nom du soumissionnaire, dans la limite de *[montant de la garantie] [en lettres et en chiffres]*, telle somme étant payable dans les devises et les proportions de devises dans lesquelles le prix offert est payable, et nous nous engageons à vous payer, à première demande écrite de votre part et sans objection ni discussion, toute somme dans la limite de *[montant de la garantie tel que susmentionné*] sans que vous n’ayez à prouver ou motiver votre demande de paiement pour la somme susmentionnée.

Cette garantie est valable jusqu’à 30 jours après la date finale de validité des offres.

**SIGNATURE ET SCEAU DE LA BANQUE GARANTE**

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de la banque :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Apposer sceau avec sceau officiel de la banque]*