

RFQ Référence : RFQ 2022-64: Travaux de peinture de mobiliers des deux salles d'audiences de la cour d'Appel de Medenine et des retouches des murs et des fenêtres du TPI de Medenine	Date: 11 juillet 2022
---	-----------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par:

Signature: _____

Nom: Sarra Ben-Hariz

Titre: Associé aux Achats

Date: 11/07/2022

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>Le 26 juillet 2022, à 17h00, heure de Tunis En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Une visite des lieux est prévue pour le 17 Juillet.2022 à 11h00, heure de Tunis Adresse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cour d'Appel de Medenine (Route Beni-Ghadech, Médenine 4100) - Tribunal de Première Instance de Medenine (Avenue 2 Mai 1966, Medenine 4100)
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p>Adresse de soumission: Procurement.tn@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier: PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2022-64..: Travaux de peinture de mobiliers des deux salles d'audiences de la cour d'Appel de Medenine et des retouches des murs et des fenêtres du TPI de Medenine ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p>

Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for Works</p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> La remise d'une caution bancaire de bonne fin des travaux ayant 10% de la valeur du marché qui devra être remise à la signature du contrat et restituable après la durée de garantie du marché contre copie du PV de réception définitive du marché soit 6 mois après la réception provisoire et le levé de toutes les réserves. 2. <input checked="" type="checkbox"/> Une indemnité forfaitaire sera imposée par jour de retard aux conditions suivantes : 0.2% du prix du contrat par jour de retard, jusqu'au plafond de 10% du montant du marché majoré par les avenants. 3. <input checked="" type="checkbox"/> Les délais d'exécution de ce marché sont de 1 mois à compter de la date de départ qui sera mentionné dans le premier ordre de service qui sera établi en fonction de la mise partielle à la disposition des locaux à l'entreprise vu que l'instance doit continuer ces activités.
Éligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.

	<p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en HTVA en dinars tunisiens
Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé 2. <input checked="" type="checkbox"/> Annexe 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 3. <input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise. 4. <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ; 5. <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'agrément de l'entreprise valable et délivrée par l'autorité compétente

	<p>6. <input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 10 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ;</p> <p>7. <input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ;</p> <p>8. <input checked="" type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) ou PV de réception des travaux d'au moins 3 clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;</p> <p>9. <input checked="" type="checkbox"/> CV complets et signés par le personnel clé proposé ;</p>
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
Soumissions alternatives	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
Conditions de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.
Conditions de libération du Paiement	<p><input checked="" type="checkbox"/> Réception et validation des travaux.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ par le PNUD et l'Architecte chargé du suivi.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pour la restitution de la caution bancaire, il faudra remettre un PV de réception définitive signé par le PNUD et l'Architecte chargé du suivi.</p>
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: Procurement.tn@undp.org
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par Email avant le <u>18 July 2022</u>
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
Critères d'évaluation	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 2. <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat 3. <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente 4. <input checked="" type="checkbox"/> Parfaite conformité de la soumission aux exigences techniques 5. <input checked="" type="checkbox"/> Pourcentage maximum des prestations/travaux qui sera sous-traité : 10% 6. <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat 7. <input checked="" type="checkbox"/> Certifier disposer tous les moyens à affecter sur le chantier : <p>- Expérience de l'entreprise : Avoir une expérience en qualité d'entreprise dans la construction d'au moins 2 ouvrages de même nature et de même complexité que les travaux objet du présent marché au cours des 10 dernières années (pour remplir cette condition, les ouvrages mentionnés devraient être achevés à concurrence de 100%) ;</p> <p>- Personnels :</p>

	<p>. Directeur des travaux ayant avec au moins trois (3) années d'expérience dans des travaux de volume et de complexité similaires aux travaux objet du présent marché.</p> <p>. Conducteur des travaux, ayant au moins trois (3) ans d'expérience.</p> <p>Matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matière première des produits de peinture de marque tunisienne bien reconnu (présentation des fiches techniques obligatoire). ▪ Petits matériels pour les ajustements et retouches ▪ Échafaudage mobile sur roulettes en Caoutchouc recommander pour ne pas abimer et endommager les revêtements de sol. ▪ Divers outils qui seront bien adapter : Des bâches de protection des mobiliers, des placages des murs et des revêtements de sol.
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat pour travaux
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dés finalisation de l'évaluation
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	<p>Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org.</p> <p>Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Travaux de Peinture du Mobilier des 2 salles d'Audiences de la Cour d'Appel de Médenine ainsi que la peinture des murs et des menuiseries des 2 salles d'Audiences du Tribunal de Première Instance de Médenine

1- CONTEXTE GÉNÉRAL ET JUSTIFICATION

C'est dans ce cadre que le PNUD et le HCDH organisent un appui logistique aux tribunaux identifiés par les partenaires du projet et qui sont :

* La Cour d'appel de Médenine travaux de peinture (vernissage) l'entretien de tout le mobilier, l'ameublement et les revêtements muraux des deux salles d'audiences. Peinture et rafraichissement de la menuiserie en bois des portes

* Le tribunal de Première Instance de Médenine travaux de peinture Rafrachissement des murs, plafonds et menuiserie en bois des deux salles d'audiences.

Remarque : Une très bonne coordination très étroite et bien synchroniser doit être établi avec les autres entreprises Intervenantes.

2- DESCRIPTION DES TRAVAUX

Le programme se décompose comme suit :

<i>D-1</i>	1. Les travaux de peinture des mobiliers doivent être exécuter suivant les règles de l'Art et les consignes des fiches techniques des fournisseurs des produits de peinture et de vernis. 2. Les étapes d'exécutions et périodes seront arrêté suivant un planning qui sera bien défini avec la direction afin de ne pas perturber le bon fonctionnement des salles d'audiences.
<i>D-2</i>	3. Le mobilier pourra être traité dans les ateliers de l'entreprise de peinture pour assurer les bonnes conditions d'exécutions et avoir une bonne finition en cas d'accord avec la direction autrement les travaux seront réalisés sur place dans les salles d'audiences. a. Le transport du mobilier doit être fait dans des bonnes conditions de protection et d'emballage au départ vers l'Atelier et aussi bien au retour. b. Des placages des murs. c. La rénovation des estrades du podium. d. Les claustras.
<i>D-3</i>	4. Appliquer les retouches de rafraichissement : a. Des murs par de la peinture au surfaçage. b. De la menuiserie des portes et fenêtres c. Du nouveau mobilier (enlever les traces de rayures lors des manipulations, de la pose du placage ou autres avec du vernis.

3- SPÉCIFICATIONS GÉNÉRALES :

1. Tous les travaux doivent être exécuter dans un délai maximum de 30 jours en fonction d'un planning qui sera établi par l'entrepreneur puis arrêté avec l'Architecte et la Direction Régionale afin de ne pas perturber le fonctionnement du tribunal. Ce planning sera contractuel et engagera l'entreprise pour le respect des délais afin d'éviter les pénalités.

2. En fin des travaux l'entreprise doit bien nettoyer les locaux dans lesquels elle a intervenu. Remettre en état tout le mobilier déplacer puis demander officiellement et par mail la réception des travaux.

3. Y compris toutes sujétions.

4. L'ensemble des travaux doivent être exécuter conformément aux différentes règles de l'Art, aux recommandations de l'Architecte et du représentant de l'Administration.

5. Les prix du présent devis devront en outre tenir compte :

5.1. Une finition parfaite de toutes les faces extérieures ou intérieures qui sont visibles ou même caché. Application de deux couches de vernis sur les deux couches de teinture,

5.2. Les pièces d'ameublement seront payées à l'unité, les prix ci-dessous s'entendent pour l'ouvrage complet et comprennent :

5.3. Le transport à pied d'œuvre, l'emballage de protection et de gardiennage.

5.4. La fourniture et pose de tous les accessoires.

- 5.5.Des précautions à prendre en compte ; engendrées par les prescriptions de l'ensemble dl) descriptif et appliquées aux ouvrages correspondants Dépoussiérage et Nettoyage du support.
- 5.6.Ponçage dans le sens des fibres du centre de la surface au moyen d'une ponceuse à bandes équipée au départ par du papier à grains appropriés.
- 5.7.Dépoussiérage et nettoyage du bois au moyen d'un aspirateur puis d'une, serpillère humide et laisser sécher.
- 5.8.Traitement de protection du bois au moyen d'un vernis marin avant sa mise en emballage

4- SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES (y compris toutes sujétions) :

- 1.L'ensemble des travaux doivent être exécuter conformément aux différentes règles de l'Art, aux recommandations de l'Architecte. Les travaux doivent être réaliser en fonction d'un planning d'exécution valider et approuvé il doit tenir compte du fonctionnement du tribunal qui ne dois pas être perturber ou gêner par les travaux.
- 2.Les prix du présent devis devront en outre tenir compte de tous les travaux préparatoires des supports, des différentes couches d'applications, des différentes finitions.
- 3.Des précautions à prendre en compte ; engendrées par les prescriptions de l'ensemble du descriptif et appliquées aux ouvrages correspondants, y compris toutes sujétions,
- 4.Une finition parfaite de toutes les faces extérieures ou intérieures qui sont visibles ou même caché. Application de deux couches de verni sur les deux couches de teinture,
- 5.Le transport à pied d'œuvre, l'emballage de protection et de gardiennage.
- 6.Travaux de peinture comprenant le traitement des surfaces du mobilier (Application d'une ou deux couches de teinture + application de deux couches de vernis marin).
- 7.Les couches de peintures seront appliquées sur toutes les surfaces intérieures et extérieures visibles et non visibles.
- 8.Y compris moulures, pièces rapportées, ornementation, reposes pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, teinte, vernis marin.
- 9.Des précautions à prendre en compte appliquées aux ouvrages correspondants Dépoussiérage et Nettoyage du support.
- 10.Ponçage dans le sens des fibres du centre de la surface au moyen d'une ponceuse à bandes équipée au départ par du papier à grains appropriés.
- 11.Dépoussiérage et nettoyage du bois au moyen d'un aspirateur puis d'une, serpillère humide et laisser sécher.
- 12.Traitement de protection du bois au moyen d'un vernis marin avant sa mise en emballage
- 13.Les travaux de peinture doivent être réaliser dans un endroit propre avant leur mise en place définitive.
- 14.Remplacement des vitres casser.
- 15.Nettoyage général des lieux après achèvement des travaux.

Item No	Exigences techniques minimales – écrire le prix unitaire en lettre	Unité	Quantité
TRAVAUX DE PEINTURE : TRIBUNAL DE LA COUR D'APPEL de MÉDENINE			
1	Pupitre de 7 places (5 magistrats, 1 Procureur et 1 Greffier) : Une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications	m ²	64
2	Fauteuils pour Magistrats Soit une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications	m ²	46
3	Barre pour Prévenus Soit une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications	m ²	5
4	Banc pour prévenus Soit une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications	m ²	3

5	Pupitre pour avocats Soit une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications	m ²	30
6	Bancs pour avocats Soit une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications	m ²	10
7	Bancs pour le public Soit une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications	m ²	50
8	Podium Soit une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications	m ²	55
9	Revêtement mural Soit une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications.	m ²	136
10	Paravent en claustrât Soit une finition parfaite telle que mentionnée dans les spécifications.	m ²	50
TRAVAUX DE PEINTURE : TRIBUNAL DE PREMIÈRE INSTANCE DE MÉDENINE			
11	Ponçage du carrelage : Avant la pose du nouveau mobilier l'entrepreneur doit réaliser le rafraichissement du ponçage du carrelage avec rajout de la laitance et pour terminer avec un bon nettoyage y compris toutes sujétions	m ²	150
12	Peinture des murs et plafond : Rafraichissement des peintures des murs et plafonds des deux salles en deux couches croisées d'une peinture à l'eau, Y compris tous les préparatifs des supports et toutes sujétions	m ²	500
13	Peinture des menuiseries portes et fenêtres : Rafraichissement des peintures des menuiseries des deux salles en deux couches croisées d'une peinture à l'huile, Y compris tous les préparatifs des supports, Remplacement du mastic et toutes sujétions	m ²	32

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Le soumissionnaire exécutera les travaux à la Cour d'Appel de Medenine + Tribunal de Première Instance de Medenine ,1 mois après signature du contrat.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	N/A
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input checked="" type="checkbox"/> Non applicable

Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	Cour d'Appel de Medenine + Tribunal de Première Instance de Medenine
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	N/A
Exigences d'emballage	N/A
Formation sur les opérations et la maintenance	N/A
Période de garantie	6 mois
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	Réparation des défauts durant la période de garantie
Mode de transport préféré	N/A

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Informations bancaires		Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.		
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique : En soumettant cette offre, je/nous garantissons que le soumissionnaire n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions : Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 :

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – TRAVAUX

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ référence :	RFQ 2022-64 : Travaux de peinture de mobiliers des deux salles d'audiences de la cour d'Appel de Medenine et des retouches des murs et des fenêtres du TPI de Medenine	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournissez ce qui suit :

Fournissez ce qui suit :

<p>1. Une brève description de votre qualification et de votre capacité qui est pertinente pour la portée des travaux ;</p>
<p>2. Une brève description de votre qualification et de votre capacité qui est pertinente pour la portée des travaux ;</p>
<p>3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé :</p> <ul style="list-style-type: none">* <u>Directeur des travaux</u>* <u>Technicien chef de chantier</u>

Offre financière :

Description des Travaux	UOM	Qty	Prix unitaire en HT	Prix total en HT
Pupitre de 7 places (5 magistrats, 1 Procureur et 1 Greffier) : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces. Le mètre carré	m ²	64		
Fauteuils pour Magistrats : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces. Le mètre carré	m ²	46		
Barre pour Prévenus : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces. Le mètre carré	m ²	5		
Banc pour prévenus : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces. Le mètre carré	m ²	3		
Pupitre pour avocats : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces. Le mètre carré	m ²	30		
Bancs pour avocats : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces y compris la Fourniture et pose des matelas et accoudoirs rembourré et capitonné. Le mètre carré	m ²	10		
Bancs pour le public : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces. Le mètre carré	m ²	50		
Podium : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces. Le mètre carré	m ²	55		
Revêtement mural : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces. Le mètre carré	m ²	136		
Paravent en claustrât : Travaux de traitement, Peinture et vernissage sur toutes les surfaces. Le mètre carré	m ²	50		
Ponçage du carrelage : Avant la pose du nouveau mobilier l'entrepreneur doit réaliser le rafraichissement du ponçage du carrelage ainsi qu'un bon nettoyage. Le mètre carré	m ²	150		
Peinture des murs et plafond : Travaux de rafraichissement des peintures des murs et plafonds des deux salles en deux couches croisées d'une peinture à l'eau, Y compris tous les préparatifs des supports. Le mètre carré	m ²	500		
Peinture des menuiseries : Travaux de rafraichissement des peintures des menuiseries des deux salles en deux couches croisées d'une peinture à l'huile, Y compris tous les préparatifs des supports. Le mètre carré	m ²	32		

Total en HTVA				
Prix de Transport				
Prix d'assurance				
Prix d'installation				
Prix final Total et all-inclusive				

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [acceptation de dépôt de caution bancaire de bonne fin des travaux à la signature du contrat]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée :</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>
--	--