

RFQ Référence : RFQ63 -2022 Communications Agency to work on the project “National Implementation of the Women and Land Campaign in Tunisia and Libya	Date : 30/08/ 2022
---	--------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par : Procurement Unit

Signature : _____

Nom : Sarra Ben Hariz

Titre : Associée aux Achats

Date : 30/08/2022

<p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son engagement par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>13/09/2022 à 16h00</p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée procurement.tn@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier : PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucun caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : Click or tap here to enter text. RFQ63 -2022 Communications Agency to support project "National Implementation of the Women and Land Campaign in Tunisia and Libya ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il s'agit des normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail décent, de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ps/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs. Le PNUD exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation</p>
<p>Cadeaux et hospitalité</p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique :</p> <p>a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
<p>Conflit d'intérêts</p>	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous ou vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p>

	<p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation ultérieure par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant que commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales de la RFQ.</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input type="checkbox"/>x General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</p>
Conditions spéciales du Contrat	<p><input type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 5 jours</p>
Éligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Commission des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont encouragés à divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays de l'intermédiaire d'un représentant autorisé.</p>
Devise de l'Offre	<p>L'offre sera établie en TND pour les fournisseurs locaux, et en USD/EUR pour les fournisseurs internationaux.</p>
Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en œuvre par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à la soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants soumettant plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes et de l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances similaires pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations SONT présentées déduction faite des droits directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
Langue de l'offre	<p>Français/Anglais</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>

Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé <input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe <input checked="" type="checkbox"/>Profil de l'entreprise. <input checked="" type="checkbox"/> Planning d'exécution <input checked="" type="checkbox"/>Certificat d'enregistrement ; <input checked="" type="checkbox"/>Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; <input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 5 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats <input checked="" type="checkbox"/>Cover letter (no more than 2 pages); <input checked="" type="checkbox"/> The development and production of three awareness/information videos of 1 minute each.
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne sera acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non Autorisé
Soumissions alternatives	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
Conditions de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> . Voir TDRS
Conditions de libération du Paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ
Délai de livraison	<p>1^{er} draft de la première vidéo (décrivant les droits au logement, à la propriété et à la terre) : 10 août 2022 ; Version finale : 20 août 2022</p> <p>1^{er} draft de la seconde vidéo : 20 septembre 2022 (présentant les principales lois et politiques en vigueur en faveur de la promotion des droits HLP des femmes au niveau national/ Tunisie et Lybie) ; Version finale : 3 octobre 2022</p> <p>1^{er} draft de la troisième vidéo : 3 octobre 2022 (présentant des témoignages de femmes qui ont fait valoir leurs droits) ; Version finale : 20 octobre 2022.</p>
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	<p>Adresse e-mail : procurement.tn@undp.org</p> <p>Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins qu'il ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.</p>
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 7 jours avant la date limite de soumission.
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme

Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1. <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat. <input checked="" type="checkbox"/> .
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification des prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> Bon de Commande
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dés finalisation de l'évaluation
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	<p>Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org.</p> <p>Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

Terms of Reference

ORGANIZATIONAL LOCATION	UN-Habitat Tunisia Office
DUTY STATION	Tunisia
FUNCTIONAL TITLE	Communications Agency to produce Communication Tools for the project “National Implementation of the Women and Land Campaign in Tunisia and Libya” under the GLTN Fund
CONTRACT TYPE	Service Contract
DURATION	3 months from August – October 2022

BACKGROUND

The United Nations Human Settlements Programme, UN-Habitat, is the UN agency for human settlements. It is mandated by the UN General Assembly to promote socially and environmentally sustainable towns and cities with the goal of providing adequate shelter for all.

The project “National Implementation of the Women and Land Campaign in Tunisia and Libya” is financed by Global Land Tool Network as part of the UN-Habitat Land, Housing and Shelter Section (hereinafter referred to as “GLTN”). The main goal of this project is to raise awareness and initiate a multi-level dialogue about women’s housing, land and property (HLP) rights in Tunisia by:

1. Raising awareness on how to overcome the challenges faced by women in accessing and enjoying their housing, land and property rights.
2. Empowering women to claim their housing, land and property rights.
3. Drawing the public’s attention on the importance of protecting women’s housing, land and property rights. The project will be implemented over a period of six months by UN-Habitat Tunisia Office and consists of four interlinked components:

Component 1: Community engagement

Component 2: Implementation of a media campaign

Component 3: Implementation of social media campaign

a) Cards containing quotes by advocates from the HLP Sectors

b) Visuals capturing statistics on the HLP situation

c) Feature stories

d) Campaign webpage

e) Campaign Trello board

Component 4: Development of a video series

a) One video describing what HLP rights are

b) One video briefly presenting which are the main laws & policies in place supporting women’s HLP at a national level

c) One video providing featuring stories of women who have ensured.

Under this Project, UN-Habitat in Tunisia is responsible for the implementation of the Project in close coordination with all co-implementing partners, overall management of the Project as per management arrangements, produced outputs. Remote technical support will be provided by GLTN for the duration of the

project as needs arise from the implementation of the activities described above. However, UN-Habitat Tunisia will be in charge of leading and delivering all the above-listed outputs and activities of the project.

OBJECTIVES:

The Communication Agency will work under the leadership of the Project Manager. The Communication Agency will be in charge of conceptualizing and producing audiovisual materials (three short videos).

RESPONSABILITIES AND EXPECTED OUTPUTS:

.Contribution to UN-Habitat Tunisia Office : Concept, script, copy-layout and print production of

- Three (3) short videos (1 minute each) coverage of various implementation activities. Fresh footage and additional b rolls are required;
- Manage the full production process including: concept creation, script writing in close consultation with the Communication consultant, photography, videography, editing, audio balancing, sub-titling, format exportation, archiving raw and edited work etc. and prove music used in the videos is properly licensed;

3. Other tasks

The job duties and responsibilities as set out above are not exhaustive and the post holder may be required to carry out additional duties within reasonableness of their level of skills and experience, including adjustment on job description, and in cases of any humanitarian emergency.

REQUIRED SKILLS:

- Professionalism: Knowledge and understanding of theories, concepts and approaches relevant to climate change, urban planning, and design. Strong analysis of urban climate and eco-systems, underlying social, legal, and financial mechanisms and the political context. Ability to observe deadlines and achieve set goals. Ability to work and deliver under pressure.
- Communication: Excellent written and oral presentation skills in English. Good presentation skills. Ability to communicate complex interventions in a clear language and convincing narratives.
- Teamwork: Ability to work collaboratively with colleagues to achieve agreed goals.
- Planning and Organizing: Ability to prioritize activities and assignments and to easily switch between different projects.
- Creativity: Strong conceptual thinking. Is not bound by current thinking or traditional approaches, takes calculated risks on new and unusual ideas; thinks “outside the box”, and offers new and different options to solve problems or meet client needs. Can easily develop clear plans in contexts with limited information and datasets.
- Management: Ability to manage smaller project teams, divide workload and sustain efficiency

QUALIFICATIONS

Work Experience:

Minimum 5 years of relevant business experience in photography, videography and video editing ; a demonstrated experience in conception, interviews, narration, production and editing of videos & communication tools; good communication skills in Arabic & English are an asset the ability to work independently and respond to feedback in a timely and professional manner; excellent organizational skills, attention to detail and ability to contribute to a teamwork process; must be registered to conduct business and provide copy of business incorporation.

Technical Knowledge:

- Excellent in audiovisual technology for the purpose of content development ;
- Demonstrate creative capacity in audiovisual production ;

- Demonstrate knowledge of legislation applicable in the field of audiovisual communication.

- Able to work independently and as part of team and deliver on time & under pressure

Language Skills

For this consultancy, fluency in oral and written Arabic & English is required. Knowledge of other languages (using in the UN) will be an advantage.

REMUNERATION

Payments will be executed upon approval of the submitted and completed deliverables in the agreed work plan and submission of products of agreed quality. An invoice and proof of satisfactory completion of the respective agreed deliverables must be submitted. As per UN policy, payment is made against approved deliverables.

DURATION

The contract will be from August to October 2022 (3 months).

Submission of Applications:

The application should comprise:

- Company Presentation (no more than 2 pages); and
- Certified copy of registration/incorporation document

Please indicate the Post Title: “Communications Agency to work on the project “National Implementation of the Women and Land Campaign in Tunisia and Libya” in your e-mail subject.

Please note that applications received after the closing date stated below, will not be given consideration.

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	<p>1er draft de la première vidéo (décrivant les droits au logement, à la propriété et à la terre) : 10 août 2022 ; Version finale : 30 août 2022 à 00h00</p> <p>1er draft de la seconde vidéo : 20 septembre 2022 (présentant les principales lois et politiques en vigueur en faveur de la promotion des droits HLP des femmes au niveau national/ Tunisie et Lybie) ; Version finale : 3 octobre 2022 à 00h00</p> <p>1er draft de la troisième vidéo : 3 octobre 2022 (présentant des témoignages de femmes qui ont fait valoir leurs droits) ; Version finale : 20 octobre 2022 à 00h00.</p>
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	NA
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input checked="" type="checkbox"/> NA
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	Bureau de UN-Habitat en Tunisie : Rue du Lac d'Annecy, Immeuble Karray, B1.2, Les Berges du Lac I, 1053 Tunis, Tunisie.
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	NA
Exigences d'emballage	NA
Formation sur les opérations et la maintenance	NA
Période de garantie	NA
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	N/A
Mode de transport préféré	Land Choose an item. Choose an item.

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	<p>Nom de la banque: Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse de la banque: Click or tap here to enter text.</p> <p>IBAN: Click or tap here to enter text.</p> <p>SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text.</p> <p>Devise du compte: Click or tap here to enter text.</p> <p>Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.</p>			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu

Oui	Non	
		le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: [Click or tap here to enter text.](#)

Titre: [Click or tap here to enter text.](#)

Date: [Click or tap to enter a date.](#)

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre financière

Monnaie de l'offre: Click or tap here to enter text.					
INCOTERMS: Click or tap here to enter text.					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
1.	Une Vidéo de 1 min. avec sous-titrage en anglais et en animé décrivant le droit des femmes au logement, à la propriété et à la terre. (Montage, cadrage, étalonnage)		1		
2.	Une Vidéo de 1 min. avec sous-titrages en anglais présentant les principales lois et politiques en vigueur en faveur de la promotion des droits HLP des femmes au niveau national/ Tunisie et Lybie) (Montage, cadrage, étalonnage)		1		
3.	Une vidéo de 1 min. avec sous-titrages en anglais présentant des témoignages de femmes qui ont fait valoir leurs droits (des témoignages de réussite) (Montage, cadrage, étalonnage)		1		
4.					
Prix total					
Prix du transport					
Autres frais (location d'un drone)					
Prix final total et all-inclusive					

Répartition des frais

Personnel / autres éléments	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
p. ex. Chef de projet/chef d'équipe	Jour			
Autres dépenses				
Indemnité de subsistance				
Transport local				
Communication				
Autres coûts : (veuillez préciser)				
Total				

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Spécifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Termes de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Autres informations :

Poids/volume/dimension estimé de l'envoi :	NA
Pays d'origine : (si la licence d'exportation est exigée, elle doit être présentée si elle obtient le contrat)	NA

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

Nom exact et adresse de l'entreprise

Nom de l'entreprise [Click or tap here to enter text.](#)

Adresse: [Click or tap here to enter text.](#)

[Click or tap here to enter text.](#)

Phone No.: [Click or tap here to enter text.](#)

Adresse e-mail: [Click or tap here to enter text.](#)

Signature autorisée : _____

Date: [Click or tap here to enter text.](#)

Nom: [Click or tap here to enter text.](#)

Titre fonctionnel du signataire :

[Click or tap here to enter text.](#)

Adresse e-mail: [Click or tap here to enter text.](#)