

RFQ Référence RFQ95/2022 : Fourniture, Pose, Installation et la mise en service des équipements de la sonorisation des salles d'Audiences de la Cours d'Appel et du Tribunal de Première Instance de Médenine	Date: 11 October 2022
---	-----------------------

## SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par : Sarra Ben Hariz

Signature : \_\_\_\_\_

Nom: Sarra Ben Hariz

Titre: Associée aux achats

Date: 11/10/2022

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p><b>Introduction</b></p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</a></p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p><b>Date limite de soumission de l'offre</b></p>	<p>Le 28 octobre 2022, à 16h00, heure de Tunis En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p>
<p><b>Méthode de soumission</b></p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p>Adresse de soumission: Procurement.tn@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format de fichier: PDF</li> <li>▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin.</li> <li>▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.</li> <li>▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MB</li> <li>▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2022-95: <b>Fourniture, Pose, Installation et la mise en service des équipements de la sonorisation des salles d'audiences de la Cours D'appel et du Tribunal de Première Instance De Médenine</b></li> <li>▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ».</li> </ul> <p>Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.</p>
<p><b>Coût de préparation du devis</b></p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p><b>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</b></p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des <b>principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique</b>, peut être trouvé à l'article : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</a></p>
<p><b>Cadeaux et hospitalité</b></p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible,</p>

	indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
<b>Conflit d'intérêts</b>	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
<b>Conditions générales du contrat</b>	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</a></p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Conditions spéciales du Contrat</b>	<p>1. <input checked="" type="checkbox"/> Les délais d'exécution de ce marché est de 30 jours à compter de la date de départ qui sera mentionné dans le premier ordre de service qui sera établi en fonction de la mise partielle à la disposition des locaux à l'entreprise.</p>
<b>Éligibilité</b>	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>
<b>Devise de l'Offre</b>	L'offre sera établie en HTVA en dinars tunisiens
<b>Joint-Venture, Consortium ou Association</b>	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que :</p> <p>(i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission;</p> <p>ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale</p>

	désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous <a href="#">Solicitation policy</a> pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
<b>Une seule offre</b>	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; où b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; où d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
<b>Droits et taxes</b>	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : <input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
<b>Langue de l'offre</b>	Français Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
<b>Documents à soumettre</b>	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : 1. <input checked="" type="checkbox"/> Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé 2. <input checked="" type="checkbox"/> Annexe 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 3. <input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise. 4. <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ; 5. <input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 10 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; 6. <input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; 7. <input checked="" type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) ou PV de réception des travaux d'au moins 2 clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;
<b>Période de validité de l'offre</b>	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
<b>Variation de prix</b>	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.

<b>Soumissions partielles</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
<b>Soumissions alternatives</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
<b>Conditions de paiement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement. <input type="checkbox"/> Autre <a href="#">Click or tap here to enter text.</a>
<b>Conditions de libération du Paiement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Réception et validation des travaux. <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ par le PNUD et l'Architecte chargé du suivi. <input checked="" type="checkbox"/> Pour la restitution de la caution bancaire (10% de la valeur totale du marché), il faudra remettre un PV de réception définitive signé par le PNUD et l'Architecte chargé du suivi.
<b>Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications</b>	Adresse e-mail : Procurement.tn@undp.org
<b>Clarifications</b>	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 4 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par Email avant le 25 octobre 2022
<b>Méthode d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
<b>Critères d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input checked="" type="checkbox"/> Parfaite conformité de la soumission aux exigences techniques <input checked="" type="checkbox"/> Pourcentage maximum des prestations/travaux qui sera sous-traité : 10% <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Certifier disposer tous les moyens à affecter sur le chantier  -Expérience de l'entreprise : Avoir une expérience en qualité d'entreprise dans la sonorisation des espaces de réunions ou des manifestations des hôtels salles des fêtes et divers d'au moins 2 ouvrages de même nature et de même complexité que les travaux objet du présent marché au cours des 10 dernières années (pour remplir cette condition, les ouvrages mentionnés devraient être achevés à concurrence de 100%
<b>Droit de ne pas accepter d'offres</b>	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
<b>Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution</b>	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
<b>Type de contrat à attribuer</b>	<input type="checkbox"/> Bon de Commande <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Contract Face Sheet</a> (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.)
<b>Date prévue pour</b>	Dès validation du processus de sélection

<b>l'attribution du contrat.</b>	
<b>Publication de l'attribution du contrat</b>	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
<b>Politiques et procédures</b>	Cette RFQ est menée conformément aux <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</a>
<b>Enregistrement UNGM</b>	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.
<b>Accidents et pannes</b>	Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas d'accidents survenu lors de l'exécution de la mission. Tout dommage matériel et humain sera pris en charge de la part de la société soumissionnaire Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas de panne du matériel utilisé pour l'exécution de la mission

## ANNEXE 1 : CAHIER DES EXIGENCES

### SPÉCIFICATIONS GÉNÉRALES

- 1.L'Achat, la fourniture et l'installation d'un ensemble d'équipement de sonorisations qui seront installer dans les deux salles d'audiences mitoyenne de chaque TRIBUNAL de la COUR d'APPEL de MÉDENINE et du TRIBUNAL de PREMIÈRE INSTANCE de MÉDENINE.
- 2.L'Achat, la fourniture, la pose, les branchements, les raccordements, les mises en services et les essais de tous les équipements et systèmes doivent être bien conforme aux normes aux règles de l'Art aux spécifications techniques acoustiques, exiger et demander.
- 3.Les travaux doivent être réaliser en fonction d'un planning d'exécution valider et approuvé il doit tenir compte du fonctionnement du tribunal qui ne dois pas être perturber ou gêner par les travaux et y compris toutes sujétions.
- 4.Les prix du présent devis devront en outre tenir compte que toute l'installation qui devras être réaliser au Tribunal de première Instance de Médenine sera sous moulures apparente bien fixer, les câbles et toute la filerie bien attachée avec des serres câbles le couvercle de la moulure aussi bien attaché par des serres câbles, et y compris toutes sujétions. Tandis que celle de la Cours d'Appel de Médenine sera mixte dans des tubes (isolant rigide ordinaire) protège les fils et câbles électriques de l'installations derrière les plaques des faux plafonds acoustiques et sous moulures pour les parties apparentes et y compris toutes sujétions,
- 5.L'adjudicataire après sa désignation dois présenter les schémas unifilaires d'exécution dans les trois jours qui suivront sa notification de même un planning de livraison et d'approvisionnement des équipements qui doivent être bien protéger et emballer et y compris toutes sujétions.
- 6.Le planning d'exécution détaillé doit être bien respecter et il doit tenir compte de tous points de raccordement de branchement au point d'alimentation et des points d'implantations de tout le matériel et équipements, y compris toutes sujétions,
- 7.L'installation dois être mise en service et des essais doivent être réaliser pour vérifier la bonne acoustique des salles avec des appareils spécifiques afin de ne pas avoir de résonance ou de sifflement, la voie doit être bien audible, y compris toutes sujétions,
- 8.Une formation du personnel (deux agents de chaque Tribunal) sera aussi comprise dans cette offre ainsi que la fourniture de toute la documentation sur papier en langue Française de même sur deux CD qui peuvent aussi contenir des vidéos spécifiques d'exploitations et y compris toutes sujétions.
- 9.Retouches générale de tous les éléments ou parties (murs, mobiliers, accessoires et autres qui seront dégrader quand a ceux qui seront endommager ils doivent être remplacer) lors des interventions de dépose ou de pose des nouveaux équipements ou matériels. De même un bon nettoyage général des lieux après achèvement des travaux et y compris toutes sujétions.

### SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

**1.Micros-col de cygne de table pour président** : Fourniture, Pose, fixation, raccordement de micros de table (pupitres des magistrats seront fixé devant les postes des magistrats), répartis comme indiqué sur les plans et y compris toutes sujétions.

Valeur / puissance de l'équipement : Micros de table président type cardioïde directionnel électret / fréquence :80Hz~16KHz / Impédance de micro : 1KΩ / Sensitivité : -34±2dB (0dB=1V/Pa, at 1kHz) / Sensitive : -34±2dB (0dB=1V/Pa, at 1kHz) / Max SPL : 100dB(THD>3%) / Connecteur : 1.8m Aviation 8 broches / Longueur de micro : 409mm / Normes international : IEC60914 /Couleur : Argent

**2.Micros-col de cygne de table pour délégué (Magistrats) :**

**3.Micros-col de cygne de table pour délégué (l'accusé)** : Fourniture, Pose, fixation, raccordement de micros de table qui seront fixé devant les postes des avocats, répartis comme indiqué sur les plans et y compris toutes sujétions.

Valeur / puissance de l'équipement : Micros de table délégué type cardioïde directionnel électret / fréquence :80Hz~16KHz / Impédance de micro : 1K $\Omega$  / Sensivité : -34 $\pm$ 2dB (0dB=1V/Pa, at 1kHz) / Sensivité : -34 $\pm$ 2dB (0dB=1V/Pa, at 1kHz) / Max SPL : 100dB(THD>3%) / Connecteur : 1.8m Aviation 8 broches / Longueur de micro : 409mm / Normes international : IEC60914 / Couleur : Argent

**4.Hautparleur Corps (blanc) en aluminium** pour antirouille qui sera placer au-dessus de la porte d'entrée de la salle coté hall publics pour les appels des personnes qui seraient dans le hall. Fourniture, Pose, fixation et raccordement par câble blindé spécifique qui sera placer dans des moulures et y compris toutes sujétions.

Référence de l'équipement :

Valeur / puissance de l'équipement : Transformateur 100v/70v intégré

Haut-parleur de type colonne résistant aux intempéries

Niveau d'étanchéité IP6

Haut-parleurs étanches large bande 4 "  $\times$  2

Puissance de sortie à 10w-20w @ 100V

Corps en aluminium pour antirouille

Une paire de supports de montage en métal est fournie"

**5.Amplificateur** : Amplificateur de puissance 2x60W 100v/70v

Valeur / puissance de l'équipement : Amplificateur double canal 60w chacun / Sortie d'hautparleur 70v,10v et 4~16 $\Omega$  / Fréquence de repense 50Hz~16KHz /Rapport signal/bruit > 90dB

**6.Rack fixe** qui sera accroché au mur : elle sera en aluminium laqué blanc avec une façade vitrée et fermant à clé comportant un ou des plateaux en fonction des équipements à placer ou à ranger, les parois latérales peuvent comporter des grilles d'aération en cas de besoin et y compris toutes sujétions de raccordement d'alimentation, de branchement et toutes sujétions de mise à la terre où autres.

Valeur / puissance de l'équipement : Largeur 600(mm) / Hauteur 4U /Profondeur 450(mm) / Dimensions 600x450x280(mm)

**7.Table de mixage** : Console de mixage 6 voies, 8 entres - 2 entres mic/line XLR avec pré-ampli high-headroom EQ 3 bandes et y compris toutes sujétions.

Valeur / puissance de l'équipement : Alimentation fantome - 1 départ aux. stro 6,35 mm - 2 entres stro - Entres/sorties RCA dédiés pour enregistrement et lecture - Sorties Main L/R, casque avec volume spart - Extrêmement solide - Poids : 0.6 kg - Dimensions : 198 x 244 x 53 mm

**8.Câblage et Installation des micros** : Fourniture, pose des moulures, fixation avec des serres câbles, pose des couvercles et consolidation avec des serres câbles, fourniture des embouts de raccordement, repérage et fourniture des schémas unifilaires pour la bonne compréhension des circuits en vue d'un dépannage et y compris toutes sujétions.

Valeur / puissance de l'équipement : Câble micro stéréo OFC 28\*0.12mm OD :6mm 100m BC+PE1.5 SP96/0.12 BC +PVC6.0

**9.Câblage et Installation des hauts parleurs** : Fourniture, pose des moulures, fixation avec des serres câbles, pose des couvercles et consolidation avec des serres câbles, fourniture des embouts de raccordement, repérage et fourniture des schémas unifilaires pour la bonne compréhension des circuits en vue d'un dépannage et y compris toutes sujétions.

Valeur / puissance de l'équipement : Câble d'enceinte à paire torsadée blindée pour installation

Pour une installation fixe.

Avoir une feuille d'aluminium + blindage au sol.



Réduire le câble du haut-parleur interférer avec l'extérieur et être interféré.

Convient au système de diffusion haute tension 100V / 70V."

**10. Essais, Mise au point, Réglage et Formations :** L'installateur doit procéder aux essais de mise au point d'orientation des hauts parleurs pour une bonne diffusion et propagation du son dans le volume de la salle, Cette opération sera suivie de la formation du personnel qui doit retenir toutes les manipulations de réglage et de mise au point. La remise de tous les documents techniques spécifiques (sur papier et CD) et y compris toutes sujétions.

**11. Contrôleur de volume pour l'hautparleur d'appel :** qui sera placer devant le président pour les appels extérieurs à la salle. Fourniture, Pose, fixation et raccordement par câble blindé spécifique qui sera placer dans des moulures et y compris toutes sujétions.

Valeur / puissance de l'équipement : Signal d'entre 70 ~ 100 / signal de sortie 0 ~ 100 / fréquence 80-16KHz

**12. Centrale de système de conférence numérique :** Avec 4 modes de réunion : FFIO, NORMAL, LIBRE, APPLIQUER / Accepter jusqu'à 30 micros maximum / Fonction d'enregistrement intégrée et interface SD, peut enregistrer la conversation de la réunion. Livré avec une carte SD 8G pour une utilisation en enregistrement / Peut connecter un micro externe / Avec une alimentation fantôme 48 V / Avec prise casque 3,5 mm surveillant la conversation de réunion / Avec 1 sortie de canal audio d'origine de groupe, connectez à l'amplificateur et y compris toutes sujétions.

Valeur / puissance de l'équipement : Fréquence de réponse 30Hz~20KHz / SNR >75 dB(A) / Plage dynamique >80 Db / Diaphonie >80 dB / THD <0,05 % / Entrée audio ENTRÉE LIGNE : 350 mV équilibré / Sortie audio SORTIE LIGNE 1 : 1 V équilibré / Charge de sortie >1K $\Omega$  / Consommation statique 10W / Normes internationale CEI60914

**13. Suppresseur de larsens numérique :** traiteur de signal 24 bits et un convertisseur AD/DA 24 bits-Les canaux d'entrée et de sortie du signal numérique fournissent des interfaces coaxiales, AES et fibre optique -Adoptez un écran LCD 144 x 32 pour afficher les paramètres, fournissez un affichage LED 6 bandes du niveau de sortie - Chaque canal dispose de 24 voyants LED pour afficher l'état et la quantité de la suppression des hurlements - Chaque canal avec compression, limiteur, noise gate, réglages de fonctionnalités - Les modes de fonctionnement incluent le passage direct ou l'inhibition de la rétroaction -Les points de rétroaction fixes et dynamiques peuvent être librement modifiés et supprimés avec une seule touche-Une unité peut stocker 30 groupes de programmes utilisateur et y compris toutes sujétions.

Valeur / puissance de l'équipement : Entrées analogiques femelles XLR 2 canaux / 2 ensembles d' entrées coaxiales stéréo / fibre optique / AES (chaque port numérique transmet deux canaux de signaux audio ) et Sortie analogique XLR mâle 2 canaux / 2 entrées coaxiales stéréo / fibre optique / AES (chaque port numérique transmet deux canaux de signal audio ) Impédance d' entrée Équilibré : 20 K $\Omega$  et Impédance de sortie Équilibré : 100  $\Omega$  Réponse en fréquence 20Hz ~ 20KHz / SNR  $\geq$  110 dB /Résolution de canal > 110dB (1KHz) Mode de recherche et de suppression des hurlements automatique / Filtre Chaque canal peut régler indépendamment 24 maximum , la valeur par défaut est de 12 points fixes et 12 points dynamiques

### Spécifications techniques pour les marchandises :

Item No	Exigences techniques minimales	Unité	Quantity
1	•Micro-col de cygne de table pour président : Fourniture, Pose, fixation, raccordement de micros de table (pupitres des magistrats seront fixé devant le poste du Président), répartis comme indiqué sur les plans et y compris toutes sujétions.	U	4
2	•Micro-col de cygne de table pour délégués : Fourniture, Pose, fixation, raccordement de micros de table qui seront fixé devant les postes des Magistrats et avocats, répartis comme indiqué sur les plans et y compris toutes sujétions.	U	16
3	•Micro-col de cygne pour l'accusé qui sera fixer à la barre des accusés Il s'agit d'utiliser un micro de table pour délégué mais qui sera dissocié de son support qui sera placé devant le poste du président pour qu'il puisse activer l'ouverture ou la fermeture du micro afin de contrôler la parole du détenu, la liaison entre le micro et son support sera à l'aide d'un câble rallonge avec les deux embouts spécifiques.	U	4
4	<p>•Hautparleurs Corps (blanc) en aluminium pour antirouille : Fourniture, Pose, fixation et raccordement par câble blindé spécifique qui sera placer dans des moulures et y compris toutes sujétions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Référence de l'équipement :</li> <li>• Valeur / puissance de l'équipement : Transformateur 100v/70v intégré</li> <li>• Haut-parleur de type colonne résistant aux intempéries</li> <li>• Niveau d'étanchéité IP6</li> <li>• Haut-parleurs étanches large bande 4 " × 2</li> <li>• Puissance de sortie à 10w-20w @ 100V</li> <li>• Corps en aluminium pour antirouille</li> <li>• Une paire de supports de montage en métal est fournie</li> </ul>	U	20
5	•Amplificateur : conforme aux spécifications techniques et en harmonie avec tout l'équipement et y compris toutes sujétions.	U	4
6	•Rack fixe qui sera accroché au mur : elle sera en aluminium laqué blanc avec une façade vitrée et fermante à clé comportant un ou des plateaux en fonction des équipements à placer ou à ranger, les parois latérales peuvent comporter des grilles d'aération en cas de besoin et y compris toutes sujétions de raccordement d'alimentation, de branchement et toutes sujétions de mise à la terre où autres.	U	4
7	•Table de mixage : conforme aux spécifications techniques et en harmonie avec tous l'équipement et y compris toutes sujétions.	U	4
8	•Câblage et Installation des micros : Fourniture, pose des moulures, fixation avec des serres câbles, pose des couvercles et consolidation avec des serres câbles, fourniture des embouts de raccordement, repérage et fourniture des schémas unifilaires pour la bonne compréhension des circuits en vue d'un dépannage et y compris toutes sujétions.	ml	200
9	•Câblage et Installation des haut-parleurs : Fourniture, pose des moulures, fixation avec des serres câbles, pose des couvercles et	ml	200

	<p>consolidation avec des serres câbles, fourniture des embouts de raccordement, repérage et fourniture des schémas unifilaires pour la bonne compréhension des circuits en vue d'un dépannage et y compris toutes sujétions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Référence de l'équipement : Câble souple blanc</li> </ul> <p>-Valeur / puissance de l'équipement : (2 x 0,75 Ohm).</p>		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Essais, Mise au point, Réglage et Formations : L'installateur doit procéder aux essais de mise au point d'orientation des hauts parleurs pour une bonne diffusion et propagation du son dans le volume de la salle, Cette opération sera suivie de la formation du personnel qui doit retenir toutes les manipulations de réglage et de mise au point.</li> <li>•La remise de tous les documents techniques spécifiques (sur papier et CD) et y compris toutes sujétions.</li> <li>•Mentionner les valeurs des résultats attendue qui seront définie par le fournisseur et confirmer par un bureau de contrôle qui sera pris en charge par le soumissionnaire.</li> </ul>	<i>Ens</i>	<i>1</i>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Contrôleur de volume pour haut-parleur d'appel : qui sera placer devant le président pour les appels extérieurs à la salle. Fourniture, Pose, fixation et raccordement par câble blindé spécifique qui sera placer dans des moulures et y compris toutes sujétions.</li> </ul>	<i>U</i>	<i>4</i>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Centrale de système de conférence numérique : Avec 4 modes de réunion : FFIO, NORMAL, LIBRE, APPLIQUER / Accepter jusqu'à 30 micros maximum / Fonction d'enregistrement intégrée et interface SD, peut enregistrer la conversation de la réunion et y compris toutes sujétions.</li> </ul>	<i>U</i>	<i>4</i>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Suppresseur de larsens numérique : traiteur de signal 24 bits et un convertisseur AD/DA 24 bits - Les canaux d'entrée et de sortie du signal numérique fournissent des interfaces coaxiales et y compris toutes sujétions.</li> </ul>	<i>U</i>	<i>4</i>

Exigences de livraison	
<b>Date et heure de livraison</b>	30 jours après signature du contrat conformément au planning et à la disponibilité des salles pour l'exécution des travaux.
<b>Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)</b>	DAP
<b>Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/soumissionnaire
<b>Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison</b>	A la Cours d'Appel de Médenine pour les deux salles d'audience. Au Tribunal de Première Instance de Médenine pour les deux salles d'audience.
<b>Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)</b>	NA
<b>Exigences d'emballage</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Formation sur les opérations et la maintenance</b>	Oui
<b>Période de garantie</b>	Une année pour l'installation et les équipements
<b>Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux</b>	Service après-vente gratuit et support de service local pendant la période de garantie
<b>Mode de transport préféré</b>	NA

## ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom / Prénom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ référence:95/2022	Fourniture, Pose, Installation et la mise en service des équipements de la sonorisation des salles d'audiences de la Cours D'appel et du Tribunal de Première Instance De Médenine	Date: Click or tap to enter a date.

### Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions ( <i>Si oui, fournissez une copie</i> )				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
<b>Expérience pertinente antérieure : 3 contrats</b>				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

#### Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Exigences et conditions générales :</b> J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Éthique:</b> En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-">https://www.un.org/Depts/ptd/about-</a>

Oui	Non	
		<a href="#">us/un-supplier-code-conduct</a> et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflit d'intérêts</b> : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Interdictions, sanctions</b> : Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Faillite</b> : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Période de validité de l'offre</b> : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

### ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ référence:95/2022	Fourniture, Pose, Installation et la mise en service des équipements de la sonorisation des salles d'audiences de la Cours D'appel et du Tribunal de Première Instance De Médenine	Date: Click or tap to enter a date.

<b>Monnaie de l'offre:</b> Click or tap here to enter text.					
<b>INCOTERMS:</b> Click or tap here to enter text.					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire (H.TVA)	Prix total (H.TVA)
1.	<b>Micro-col de cygne de table pour président</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	4		
2.	<b>Micro-col de cygne pour délégué (Magistrats et Avocats)</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	16		
3.	<b>Micro-col de cygne pour l'accusé.</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	4		
4.	<b>Haut-parleurs :</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	20		
5.	<b>Amplificateur :</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	4		
6.	<b>Rack fixe qui sera accroché au mur</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	4		



7.	<b>Table de mixage :</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	4		
8.	<b>Câblage et Installation des micros :</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	ml	200		
9.	<b>Câblage et Installation des hauts parleurs :</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	ml	200		
10.	<b>Essais, Mise au point, Réglage et Formations :</b> Prix en lettre.....	Ens	1		
11.	<b>Contrôleur de volume pour le haut-parleur d'appel</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	4		
12.	<b>Centrale de système de conférence numérique : Avec 4 modes de réunion : FFIO, NORMAL, LIBRE, APPLIQUER / Accepter jusqu'à 30 micros maximum</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	4		
13.	<b>Suppresseur de larsens numérique : traiteur de signal 24 bits et un convertisseur AD/DA 24 bits</b> Mentionner la référence de l'équipement ..... Prix en lettre.....	U	4		
Prix total (H.TVA)					
Prix d'installation (H.TVA)					
Autres frais (préciser)(H.TVA)					
<b>Prix final total et all-inclusive (H.TVA)</b>					

## Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Spécifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS) - DAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de mise en œuvre – 30 jours à compter de la date de départ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Conditions de garantie et de services après-vente - Service après-vente gratuit et support de service local pendant la période de garantie (1 année)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre – 90 jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Termes de paiement - 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

## Autres informations :

Poids/volume/dimension estimé de l'envoi :	Click or tap here to enter text.
Pays d'origine : (si la licence d'exportation est exigée, elle doit être présentée si elle obtient le contrat)	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée :</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>