

**OFFICE OF THE HIGH COMMISSIONER FOR HUMAN RIGHTS (OHCHR)**

**Tunis, Tunisie**  
(Bureau)

**TERMES DE REFERENCES**

**Position:** Officier National des Droits de l'Homme/ NOA (Droits économiques, sociaux et culturels)

**Durée:** 1 an renouvelable

**Type de contrat:** One year Fixed Term

**Tâches et responsabilités:**

Sous la supervision du Chef de Bureau du HCDH en Tunisie ou de son délégué en charge des questions liées à la promotion et réalisation des droits économiques et sociaux dans le cadre d'un développement durable et inclusif, le ou la candidat(te) va assister la mise en œuvre des activités du programme, surveiller les violations des Droits de l'Homme, et participer à la mise en œuvre des activités de coopération technique avec les autorités tunisiennes et la société civile.

- ✓ Rechercher, recueillir et mettre à jour des informations sur les questions relatives aux Droits de l'Homme, y compris en lien avec les développements politiques, socio-économiques et juridiques pertinents, à partir de données et sources diverses (par exemple, visites sur le terrain, entretiens avec les partenaires, sources écrites et digitales) pour être informé(e) de la situation des droits de l'homme et de ses enjeux ;
- ✓ Aider à l'analyse par le Bureau de l'information et l'impact de la situation des droits de l'homme dans le pays, en coordination avec et appui aux mandats thématiques des Procédures Spéciales sur la situation des droits de l'homme ;  
  
Rédiger différents rapports et correspondances concernant les questions liées aux droits de l'homme, notamment à la promotion et la réalisation des droits économiques et sociaux dans le cadre d'un développement durable et inclusif;
- ✓ Participer avec d'autres Officiers de droits de l'homme aux discussions avec les autorités compétentes et les autres acteurs pertinents dans le but d'arrêter ou de prévenir les violations des droits de l'homme ou de chercher des mesures correctives par les autorités pour prévenir des violations similaires dans l'avenir ;
- ✓ Participer et servir en qualité de personne ressource dans les programmes de formation pour les personnels des administrations nationales, les institutions nationales des droits de l'homme et les représentants de la société civile en vue de promouvoir l'application de la loi, et l'intégration des normes et standards régionaux et internationaux des droits de l'homme dans la législation nationale;
- ✓ Examiner les questions relatives aux droits de l'homme, y compris les considérations liées au genre et travailler de façon coordonnée et transversale avec les officiers des droits de l'homme dans l'intégration de ces questions dans les efforts et programmes du Bureau ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration de programmes spécifiques de renforcement des capacités pour la mise en œuvre d'une approche de développement fondée sur les droits de l'Homme pour les partenaires nationaux, régionaux et des Nations Unies ;

- ✓ Effectuer d'autres tâches selon les nécessités du service.
- 

### **Qualifications et compétences souhaitées**

- Diplôme universitaire (maîtrise ou équivalent) en droit, sciences politiques, relations internationales, ou autres disciplines liées aux droits de l'homme. Un diplôme universitaire de premier cycle complété par une expérience professionnelle pertinente de deux ans peut être accepté à la place du diplôme universitaire. Bonnes aptitudes interpersonnelles dans les relations avec les autorités gouvernementales, les agences des Nations Unies, les ONG et autres partenaires
- Au moins une année d'expérience professionnelle dans les domaines des droits de l'homme, des affaires politiques, des relations internationales, du droit ou d'un domaine équivalent souhaitée
- Expérience préalable dans l'un des domaines suivants serait considérée comme un atout: état de droit, réalisation des droits économiques et sociaux, promotion du développement durable et inclusif, surveillance et documentation des droits humains, institutions nationales des droits de l'homme, et/ou société civile
- Connaissance et compréhension des questions liées aux droits-humains, capacité à identifier les problèmes politiques, légaux, ethniques, de genre, sociaux, économiques, etc. à l'origine de troubles civils dans un pays ou une région géographique ; capacité démontrée des compétences de recherche et d'analyse, y compris d'identifier et de participer à la résolution des questions des droits de l'homme ; connaissance de base des mandats institutionnels, politiques, lignes directrices, etc., relatifs aux droits de l'homme; compétences dans la collecte de données ;
- Volonté de réaliser les objectifs de l'égalité de genre et de non-discrimination en assurant la participation égale et la totale implication des femmes et des hommes dans tous les aspects du travail du Bureau
- De bonnes compétences en informatique en utilisant des applications MS Office.

---

### **Langues:**

Maîtrise écrite et orale de l'arabe et du français. L'anglais est très souhaitable.