**Programme de microfinancements du Fonds pour l’Environnement Mondial**

**- Tunisie –**

**FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET PMF FEM (OP7/STAR/1)**

**PAGE DE COUVERTURE**

|  |  |
| --- | --- |
| Pays | Tunisie |
| Date de soumission |       |
| Projet n° |       *(À remplir par le Coordinateur National du PMF FEM)* |
| Titre du projet |       *(Le titre doit résumer l’essentiel du projet et tenir compte d’au moins un des domaines focaux du PMF FEM)* |

|  |
| --- |
| **DEMANDEUR** |
| Nom de l’Organisation |       |
| Nombre d’années d’activité |       |
| Nombre de membres du bureau |        |
| Nombre de projets exécutés durant les 3 dernières années  |       |
| Adresse |        |
| Téléphone |       |
| E-Mail |       |
| Président de l’Organisation |       |
| Responsable du projet | Nom et prénom :       |
| Contact :       |

|  |
| --- |
| **THÉMATIQUE & CATÉGORIE DU PROJET (Classification du projet PMF FEM**) |
| Domaine d’intervention/secteur Focal [[1]](#footnote-1)*(Sélectionner uniquement une option)* | Catégorie du projet*(Sélectionner une ou plusieurs options)* |
| [ ]  Conservation ou renforcement de la biodiversité | [ ]  Projet pilote de démonstration communautaire  |
| [ ]  Lutte contre les changements climatiques | [ ]  Projet de développement territoriale et communautaire durable |
| [ ]  Neutralité de la dégradation des sols  | [ ]  Projet de renforcement des capacités de la communauté locale |
|  | [ ]  Analyse de politiques appliquées et plaidoyers pour des lois écologiques |
|  | [ ]  Sensibilisation, promotion du comportement écologique et diffusion de l’information ou création de réseaux communautaires |
| **INITIATIVES STRATÉGIQUES DE L’OP7 DU PMF FEM** *(Cocher les initiatives qui s’appliquent)* |
| [ ]  Conservation par les communautés des paysages terrestres ou marins | [ ]  Promotion de l'inclusion sociale :-L'intégration des femmes-L'implication des jeunes |
| [ ]  Une agro-écologie innovante et intelligente face au changement climatique | [ ]  Plateforme de dialogue politique et de planification OSC-gouvernement |
| [ ]  Accès à l’énergie « co-avantages » à faible émissions de carbone | [ ]  Portée mondiale pour le programme de connaissance de la pratique citoyenne :* Bibliothèque numérique d'innovations communautaires
* Échange Sud-Sud d'innovations communautaires
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Date estimée de démarrage[[2]](#footnote-2) |       |
| Durée du projet |       |

|  |
| --- |
| **ASPECTS FINANCIERS** |
| Total demandé au PMF FEM |       TND |       US$ [[3]](#footnote-3) |
| Total des autres sources de financement |       TND |       US$ |
| Coût total du projet |       TND |       US$ |
| **Taux de change UN** |       *(Réservé au PMF FEM, ne pas remplir)* |

|  |
| --- |
| **Zone d’intervention du projet :** …………………… |
| **Nombre de bénéficiaires directes :** …… **Nombre estimé de bénéficiaires indirects :** ………. |
| **Les résultats attendus du projet :** | **1.** |
| **2.**  |
| **3.** |
| …. |
| …. |

**SECTION A : ANALYSE RATIONELLE ET de APPROCHE DU PROJET**

|  |
| --- |
| **1.1 Objectif général du projet :**  |
|  |

|  |
| --- |
| **1.2 Résumé du projet :**  |
|  |

|  |
| --- |
| **1.3 Expériences, capacités organisationnelles et de mise en œuvre de l’Organisation**  |
|  |

|  |
| --- |
| **1.4 Caractéristiques du projet** |
| **Participation communautaire :** |
| **Implication des jeunes :**  |
| **Prise en compte du genre :**  |
| **Renforcement des capacités de la communauté locale cible et des parties prenantes :**  |
| **Amélioration des moyens de vie et des conditions socioéconomiques de la communauté locale cible:**  |
| **Sensibilisation du public:**  |
| **Impact attendu en matière des politiques :**  |
| **Gestion des connaissances :**  |
| **Analyse des risques (y inclus risque pandémie ou autre) et mesures d’atténuation prévues en considérant les risques environnementaux et sociaux de la zone du projet et de la communauté locale cible :** |
| **Durabilité du projet :** |
| **Communication des résultats et perspectives de réplication du projet :**  |

***1.5 Processus de concertation avec les communautés et les acteurs concernés***

Informations sur les personnes et partenaires consultés lors du processus de montage du projet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Personnes ou partenaires potentiels concernés avec lesquels le projet a été discuté (nom et prénom)** | **Nombre de personnes** | **Nombre de femmes** | **Type d’activité de consultations (réunion, enquête appel téléphonique, échange de mail.)** | **Thèmes de la consultation et décisions** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***1.6 Description du site d’intervention***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la localité / zone concernée par le projet** |  |
| **Principales activités économiques et potentialités de la zone** |  |

***1.7 Description des problèmes existants : diagnostic environnemental***

|  |
| --- |
| **Description de la situation environnementale actuelle (situation que le projet veut changer) en se focalisant sur les problématiques environnementales traitées par le PMF/STAR (perte de biodiversité, dégradation des sols, et changement climatique)** |
|  |
| **Analyse causale des problèmes environnementaux** |
|  |

* 1. ***Description de la population concernée par le projet***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localités /douars/villages directement concernés par le projet** | **Nombre d’habitants** | **Nombre de ménages** | **Nombre de femmes** | **Nombre d’hommes** | **Nombre de jeunes** | **Catégorie de personnes prioritairement ciblées par le projet** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

***1.9 Autres acteurs concernés par le projet (public, privé et ONG)***

|  |
| --- |
|  |

***1.10 Description de l’approche d’intervention du demandeur pour la mise en œuvre du projet proposé pour avoir un impact positif***

|  |
| --- |
|  |

***1.11 Description des projets/programmes/initiatives existants et prévus dans le site par d’autres acteurs et des possibilités de synergie***

|  |
| --- |
|  |

## 1.12 Objectifs et résultats attendus du projet

|  |
| --- |
| **Cadre logique** |
| **Objectif Général :**        |
| **Objectifs Spécifiques****(OS)** | **Ressources** | **Activités** | **Livrables****(Résultats immédiats)** | **Indicateurs de performance** | **Sources de vérification des indicateurs** | **Effets des résultats****(Surtout socio-économiques)**  | **Impacts** **(Surtout sur l'environnement)** | **Risques :****Hypothèses/****Atténuations** |
| **OS1 :**        | Humaines :      Matérielles :       Financières :       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **OS2 :**       | Humaines :      Matérielles :       Financières :       |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **OS3 :**       | Humaines :      Matérielles :       Financières :       |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **etc.** |  |  |  |  |  |  |

## 1.13 Description des résultats et des activités du projet

Cette section doit décrire ce qui sera fait réellement pour produire les résultats attendus. Il devrait y avoir des liens clairs et directs entre les résultats et les effets prévus (le porteur du projet doit s'assurer que les résultats vont permettre d’atteindre les effets).

La description des résultats devrait-être aussi spécifique que possible en identifiant ce qui sera fait, qui le fera, quand il sera fait (commencement, durée, accomplissement) et où il sera fait. En décrivant les activités, une indication devrait être faite concernant les organismes et les individus impliqués dans ou tirant bénéfice des résultats.

|  |
| --- |
|  |

***1.13.1 Plan de mise en œuvre et planning de réalisation***

|  |
| --- |
| **Objectif général du projet :** |
| **Objectif Spécifique 1 :**  |
| **Résultat 1 : ………………..** | **Période de réalisation sur 18 mois [[4]](#footnote-4)** |
| **Activités** | **Partie responsable** | **Indicateur** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 2 : ………………..** | **Période de réalisation sur 18 mois** |
| **Activités** | **Partie responsable** | **Indicateur** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |   |   |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objectif Spécifique 2 :**  |
| **Résultat 1 : ………………..** | **Période de réalisation sur 18 mois** |
| **Activités** | **Partie responsable** | **Indicateur** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

# SECTION B: Plan de suivi-évaluation et indicateurs du projet

***2.1 Plan de suivi-évaluation :***

Le suivi & l’évaluation du projet seront réalisés selon un processus continu d’assurance-qualité et de bonne gouvernance du projet. Le suivi fait partie des obligations et responsabilités de l’Organisation. Il consiste en :

* Un suivi continu et une documentation de chaque action liée au projet
* La mesure régulière des indicateurs du projet
* Une gouvernance transparente et participative, incluant l’organisation régulière des réunions internes du bureau de l’Organisation et du Comité de Pilotage du projet
* Une communication régulière et transparente avec l’ensemble des partenaires, dont le PMF-FEM
* La réalisation d’une capitalisation, incluant production d’une étude de cas (bonnes pratiques)

**a/ Suivi & Evaluation réalisés par le PMF-FEM**

Le PMF-FEM assurera un suivi continu du projet, ainsi que le renforcement des capacités de l’Organisation, notamment à travers :

* Un appui / formation sur les modalités de bonne gestion et de suivi du projet (au lancement)
* Un appui technique et méthodologique tout au long du projet
* Une réunion annuelle de suivi avec l’Organisation
* Au moins deux missions de suivi et d’évaluation sur site du projet par an

**b/ Suivi et documentation des activités par l’Organisation**

* Documenter chaque activité réalisée dans le cadre du projet, par des comptes-rendus, photographies, vidéos, liste des participants, et justificatifs financiers
* Rédiger un rapport d’activités narratif et financier tous les 4 mois (selon modèle fourni par le PMF-FEM)
* Mesurer les indicateurs du projet tous les 4 mois
* Réaliser une auto-évaluation interne à mi-parcours

**c/ Evaluation externe et capitalisation**

Le PMF FEM assurera une mission d’évaluation à la fin de projet, pour la réalisation d’une évaluation / capitalisation qui portera sur :

* Le degré de réalisation des activités du projet
* Les effets des résultats obtenus dans le cadre du projet
* L’estimation argumentée et chiffrée de la contribution de chaque activité à l’atteinte des résultats et des objectifs du projet, en mettant l’accent sur l’amélioration du bien-être de la communauté et la protection des ressources environnementales
* La participation inclusive de la communauté locale cible aux prises de décisions, aux différentes activités et à la gouvernance du projet, avec un accent spécifique sur la dimension genre et sur la mesure de la contribution volontaire de la communauté
* Le renforcement des capacités locales
* La durabilité du projet
* L’intégration des méthodes et leçons apprises du projet dans les stratégies et politiques locales des partenaires
* Les leçons apprises du projet

**d/ Gouvernance et pilotage du projet**

L’Organisation assurera une gestion transparente et participative du projet, à travers la communication et la mobilisation de l’ensemble des acteurs impliqués dans le projet. Les PV et les illustrations des réunions concernant le projet seront fournis avec les Rapports d’activités envoyés au PMF-FEM.

* Mise en place et animation d’un Comité Local de Pilotage du Projet (CLPP) composé des partenaires signataires de conventions de coopération avec l’Organisation pour la mise en œuvre du projet ainsi que des représentants de la communauté locale cible. Ce Comité se réunira régulièrement pour assurer le pilotage et le suivi du projet (prises de décisions, état d’avancement, contraintes/ solutions, planification des activités, etc.).
* Organisation de réunions périodiques du CLPP pour le suivi des activités et des dépenses du projet
* Réunions communautaires : au moins deux réunions au cours du projet avec la communauté cible afin d’informer les habitants de l’avancement du projet, et de les mobiliser pour la réalisation des activités. L’Organisation doit assurer la participation de tous les groupes communautaires cibles (hommes, femmes, jeunes, vieux, agriculteurs, éleveurs…)

**e/ Effort continu de plaidoyer et d’influence des politiques**

Tout au long du projet, l’Organisation saisira toutes les occasions d’associer des partenaires institutionnels au projet et de promouvoir les résultats du projet. L’Organisation participera à tout événement pertinent, qui permettra de promouvoir activement le projet.

Elle associera de façon proactive les acteurs locaux et régionaux (institutions, Commune, gouvernorats, médias, écoles, associations …) aux activités et réunions du projet, afin de créer une dynamique autour du projet et de favoriser la dissémination et la réplication.

***2.2 Indicateurs d’impact du projet***

Les indicateurs d’impacts des projets soutenus par le PMF FEM dans les domaines prioritaires de la biodiversité, le changement climatique et la dégradation des sols sont présentés ci-dessous. Les porteurs du projet sont invités à choisir des indicateurs pertinents de la zone à partir du tableau ci-dessous.

| **Indicateurs** | **Situation de départ** | **Situation à la fin du projet** |
| --- | --- | --- |
| **Biodiversité (BD) terrestre et/ou marine** |  |  |
| Hectares de zones communautaires conservées par les communautés locales |  |  |
| Hectares d'aires protégées avec une biodiversité ayant une signification mondiale importante protégées où gérées par le projet  |  |  |
| Hectares d'écosystèmes importants conservés  |  |  |
| Hectares de paysages de production végétale / marines appliquant des pratiques de gestion durables |  |  |
| Nombre d'espèces ayant une signification mondiale protégées par le projet (statut de conservation maintenu ou amélioré) |  |  |
| Valeur totale des produits de la biodiversité / services que l’écosystème produit (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Nombre d’innovation développées et appliquées dans le domaine de la biodiversité  |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées par le Projet dans le domaine de la biodiversité  |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées par le Projet dans le domaine de la biodiversité |  |  |
| Hectares de zones humides appliquant des pratiques de gestion durable et de contribuer à la mise en œuvre des programmes d’ajustement structurel  |  |  |
| Hectares de zones marines / côtières / humides ou des zones de pêche gérées de façon durable |  |  |
| **Changements Climatiques (CC)** |  |  |
| Tonnes équivalent CO2 dont l’émission a été évitée en mettant en œuvre des technologies à faibles émissions de carbone à travers des technologies d’efficacité énergétique, d’énergies renouvelables ou en appliquant des pratiques de transport écologique durable… |  |  |
| Nombre de membres de la communauté cible démontrant ou déployant des technologies à faible émission de gaz à effet de serre (GES) |  |  |
| * Hectares de terres utilisées avec de bonnes pratiques en faveur du climat
* Tonnes de CO2 évitées grâce à une meilleure utilisation des terres avec des pratiques qui prennent en compte les changements climatiques
 |  |  |
| Valeur totale des services énergétiques ou technologiques fournis (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Nombre d’innovation développées et appliquées dans le domaine des CC |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées par le Projet dans le domaine du CC  |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées par le Projet dans le domaine des CC |  |  |
| **Dégradation des sols (LD)** |  |  |
| * Hectares de terres dégradées restaurées et/ou gérées durablement par le projet
* Hectares de terres de forêts utilisées durablement
 |  |  |
| Tonnes d’érosion du sol empêchées |  |  |
| Nombre de communautés démontrant des pratiques de gestion durable des terres et des forêts  |  |  |
| Nombre d’innovation développées et appliquées dans le domaine de la LD |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées par le projet dans le domaine de la LD |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées par le Projet dans le domaine de la LD |  |  |
| **Influence des politiques, Développement des capacités & Innovations (les trois domaines d'intervention)** |  |  |
| Nombre de systèmes communautaires de surveillance environnementale démontrés |  |  |
| Nombre de mécanismes de consultation mis en place dans le cadre des conventions de Rio |  |  |
| **Moyens de subsistance** |  |  |
| Valeur monétaire totale des services écosystémiques produits durablement et fournissant des bénéficies aux participants au projet et/ou à la communauté cible dans son ensemble (dans le domaine de la BD, CC et LD) (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Valeur monétaire totale des services énergétiques verts fournis aux participants au projet et/ou à la communauté cible dans son ensemble (dans le domaine des CC) |  |  |
| Augmentation des revenus des ménages par l’augmentation des revenus ou la réduction des coûts engendrée par le projet du PMF FEM (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Nombre de ménages bénéficiant du projet  |  |  |
| Nombre d’individus (désagrégés par genre) ayant bénéficié du projet |  |  |
| **Autonomisation / montée en compétence** |  |  |
| Nombre d’OSC/OCB formées ou enregistrées dans le cadre du projet |  |  |
| Nombre de femmes ayant participé ou étant impliquées dans le projet  |  |  |
| Nombre de personnes des populations autochtones ou des communautés locales ayant participé ou étant impliquées dans le projet |  |  |
| Nombre de labels/certifications et standards de qualité avec valeur ajoutée reçus ou réalisés |  |  |
| Nombre de mécanismes financiers innovants mis en place à travers le projet |  |  |
| Nombre et type de liens d’appui établi avec le gouvernement/autorité locale |  |  |
| Nombre et type de liens d’appui à établir avec les institutions gouvernementales nationales ou régionales ou locales  |  |  |
| Total du support additionnel à obtenir en espèces et en nature pour des nouvelles initiatives et opportunités à travers le projet du PMF FEM (en US$) |  |  |
| Total du support additionnel à obtenir en espèces et en nature pour assurer la durabilité, la mise à l’échelle et la réplication du projet soutenu par le PMF FEM (en US$) |  |  |

# SECTION C : BUDGET DU PROJET

Le budget du projet a une part importante dans chaque proposition de projet du PMF FEM. Une fois qu'un projet est approuvé, le budget devient une partie du protocole d'accord obligatoire (MOA) entre le PMF FEM et l'Organisation soumissionnaire.

Le développement et la gestion d'un budget réaliste ont une part importante pour développer et mettre en œuvre un projet réussi du PMF FEM. Une attention particulière devra être donnée à la gestion financière et à l'intégrité ce qui augmentera l'efficacité et l'impact du projet. En accord avec le rôle du PMF/FEM comme mécanisme de soutien pour des initiatives communautaire, tout effort doit être fournit afin de maintenir une gestion financière transparente et non-onéreuse. Les principes importants suivants devraient être pris en compte pour préparer un budget de projet :

* Inclure seulement les coûts qui se rapportent directement à la mise en œuvre efficace des activités du projet afin d’atteindre les objectifs. D'autres coûts complémentaires devraient être mobilisés auprès d’autres sources de financement.
* Le budget devrait être réaliste. Vérifiez les coûts réels du marché pour les activités prévues afin de choisir les fournisseurs les moins couteux.
* Le budget devrait inclure tous les coûts liés à la gestion et à l’administration du projet. En particulier, vous devez inclure le coût du suivi-évaluation (visites de suivi, frais d’évaluation externe, frais d’évaluation à mi-parcours, frais des réunions du comité de suivi…)
* Les « coûts » indirects ou les frais généraux administratifs tels que des salaires de personnel et le loyer de bureau ne sont pas pris en compte par le PMF/FEM. Ceux-ci ne devraient pas donc faire partie de la demande de financement.
* Les fonds du PMF/FEM doivent être dépensés selon le budget défini.
* Toutes les pièces financières doivent être enregistrées et disponibles. Ceux-ci peuvent être indépendamment audités, et peuvent devenir des informations publiques.
* La ligne budgétaire des articles sont des catégories générales prévues pour savoir où les fonds seront dépensés. Si une dépense prévue ne semble pas s'adapter dans la ligne standard de l'une des catégories budgétaires, énumérez la dépense sous d'autres coûts, et énoncez ce-dont pour lequel les fonds seront utilisés.
* Les lignes budgétaires contenues au budget devraient âtre en conformité avec ceux de la page de couverture de la proposition.
* Les demandes de financement du PMF/FEM ne doivent pas dépasser cinquante mille dollars des Etats Unis (50.000 $US) par projet et par phase opérationnelle. Le budget proposé sera éventuellement revu par le programme dans le cas de sélection du projet

***3.1 Détails financiers***

1. **Résumé des allocations des fonds**

Le bénéficiaire (potentiel) devra fournir un résumé sur la répartition de ces sources financières. Ceci devra être présenté dans une matrice comme dans le tableau 2 ci-dessous.

**Tableau 2 : Résumé de la répartition des fonds**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Source des fonds** | **Plan des dépenses, TND** | **Total TND** | **Total US$** |
| **Période 1** | **Période 2** | **…..** |
| a. PMF/FEM |  |  |  |  |  |
| b. Communautés et partenaires  |  |  |  |  |  |
| c. L’Organisation demandeur  |  |  |  |  |  |
| d. Autres partenaires financiers |  |  |  |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |  |  |  |

1. **Contribution communautaire**

Toutes les contributions financières (en espèces et en nature) devraient être détaillées. En particulier, les contributions en espèces devraient-être estimées en utilisant la méthodologie/directives du PMF FEM et être récapitulées comme dans le tableau 3 ci-dessous. Ceci devrait inclure les sources et la nature de la contribution (par exemple travail d'organisation de jeunesse, terre, argent comptant, etc. de contribution). Veuillez indiquer si la contribution est déjà disponible ou c’est juste une projection.

**Tableau 3: Contributions des communautés et des partenaires**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution communautaire** | **Contribution en nature[[5]](#footnote-5))** | **Contribution en espèces**  | **Disponible ou projeté ?** | **Valeur en TND** |
|  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  |  |  |
| **Total** |  |

1. **Proposition de la contribution de l’organisme demandeur**

Le PMF/FEM applique le principe de cofinancer les activités ciblées entre les partenaires de mise en œuvre du projet. Il est donc important que les organismes demandeurs apportent une certaine contribution aux coûts opérationnels et selon les activités du projet. Ceci peut être présenté dans une matrice simple comme dans le tableau 4 ci-dessous.

**Tableau 4: contribution de l’organisme demandeur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution de l’organisme demandeur** | **Contribution en nature)** | **Contribution en espèces** | **Disponible ou projeté ?** | **Valeur en TND** |
|  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  |  |  |
| **Total** |  |

1. **Contribution des autres partenaires financiers**

**Tableau 5 : Contribution des autres partenaires financiers**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution des autres partenaires financiers** | **Contribution en nature[[6]](#footnote-6))** | **Contribution en espèces** | **Disponible ou projeté ?** | **Valeur en TND** |
|  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  |  |  |
| **Total** |  |

***3.2 Budget détaillé du projet***

Cette section détaillera les catégories des dépenses et comment les fonds seront répartis au cours de la période du projet. Normalement, les projets du PMF ne dépassent pas 2 ans, cependant, la durée exacte de la période peut être déterminée en consultation avec le coordonnateur national et le Comité National de Pilotage (CNP) basés sur des objectifs de projet. Les dépenses prévues dans le projet doivent être récapitulées selon les rubriques ci-dessous.

**Tableau 5 : Projection des dépenses**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs Spécifiques** | **Activité** | **Catégorie (voir tableau ci-dessous)** | **Coût total estimé (TND)** | **Contribution du PMF FEM** | **Contribution des Communautés et partenaires** | **Contribution des autres partenaires financiers** | **Contribution de votre Organisation (TND)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total en TND** |  |  |  |  |  |  |
| **Total USD** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Nature de la dépense :** |
| A. Main d’œuvre |
|        |
| B. Formation/Séminaires/Ateliers (Logistique) |
|        |
| C. Contrats (ex : consultations spécifiques…) |
|  |
| D. Equipement/ Matériel |
|        |
| E. Autres dépenses (coordination du projet, autres à spécifier) |
|        |
| F. Frais divers (frais de gestion de l’Organisation, …) |
|        |
| **Total en TND :**        |
| **Total en USD :**        |

***3.3 Détails bancaire***

Si le projet est retenu, l’organisme demandeur sera contacté par le PMF FEM pour l’ouverture d’un compte spécial pour la gestion des fonds du projet.

1. Chaque projet devrait avoir un secteur focal primaire qui devrait être indiqué. En outre les projets peuvent avoir des secteurs focaux secondaires qui devraient être spécifiés dans le raisonnement et l'approche du projet. Des indicateurs appropriés devraient être choisis en conformité avec les secteurs focaux primaires et secondaires du projet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Minimum trois mois après la soumission [↑](#footnote-ref-2)
3. Calculé selon de taux de change appliqué lors de l’élaboration du formulaire du projet [↑](#footnote-ref-3)
4. Chaque colonne représente 3 mois d’exécution [↑](#footnote-ref-4)
5. Se rapporte à des contributions tel que le travail, les matériaux, le temps et d’autres ressources quantifiables qui concourent à l’atteinte des résultats du projet. Une estimation de cette contribution devrait être indiquée dans la table. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se rapporte à des contributions tel que le travail, les matériaux, le temps et d’autres ressources quantifiables qui concourent à l’atteinte des résultats du projet. Une estimation devrait être indiquée dans la table. [↑](#footnote-ref-6)